

Obce sobě

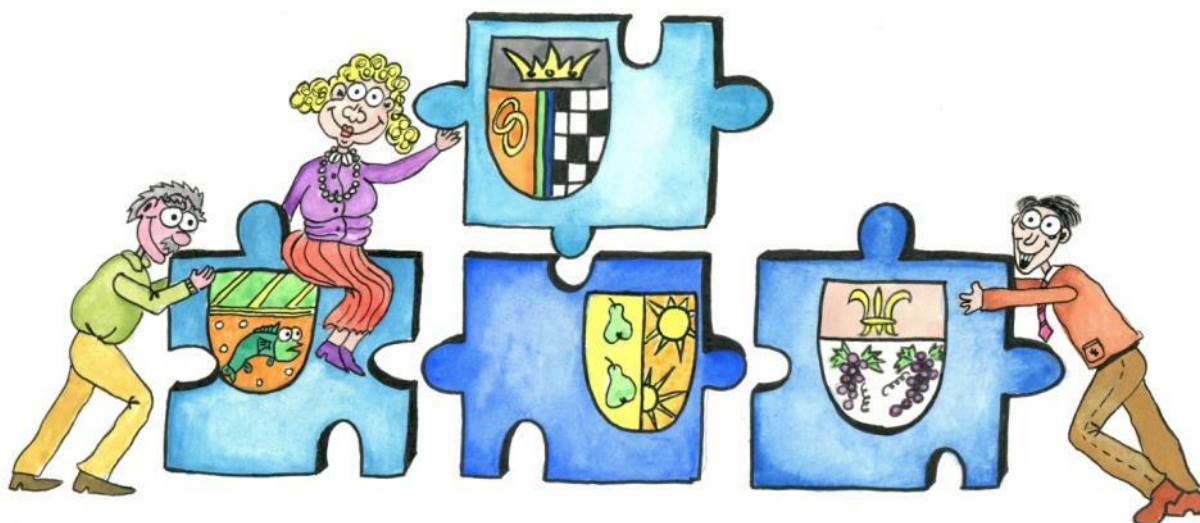
Projekt Svazu měst a obcí ČR

NA PODPORU MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE

# METODIKA EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE (MEMOS)

Verze 1.1, červenec 2015

Svaz měst a obcí  
**SMO**  
ČESKÉ REPUBLIKY



## Změnový list

Změny proti předchozí verzi metodiky (1.0) spočívají v přepracování a doplnění kapitoly 3. Řízení diskuze o směřování meziobecní spolupráce. Změny jsou označeny šedou barvou.

# Obsah

<b>ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
ÚČEL METODIKY EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE .....	4
ZAMĚŘENÍ METODIKY EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE .....	5
VZTAH METODIKY EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE K DALŠÍM METODIKÁM PROJEKTU .....	5
<b>1. ČÁST - PODPORA PROCESU EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE ZE STRANY NOSITELE PROJEKTU (SVAZU)</b> .....	<b>6</b>
1.1. PLATFORMA EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE, OBECNÁ USTANOVENÍ .....	6
1.1.1. <i>Vymezení Platformy</i> .....	6
1.1.2. <i>Cíle Platformy</i> .....	6
1.1.3. <i>Hlavní tematické okruhy Platformy</i> .....	6
1.1.4. <i>Témata debatovaná prostřednictvím jednotlivých částí Platformy</i> .....	7
1.1.5. <i>Zapojení do činnosti Platformy</i> .....	7
1.1.6. <i>Organizace jednání Platformy</i> .....	8
1.1.7. <i>Výstupy z činnosti Platformy</i> .....	10
1.2. SPECIÁLNÍ USTANOVENÍ K ČÁSTEM PLATFORMY EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE .....	10
1.2.1. <i>Část Platformy Administrativní kapacity malých obcí</i> .....	10
1.2.2. <i>Část Platformy Zaměstnanost a podnikání</i> .....	11
1.3. MOŽNOST REALIZACE DEBAT K PROBLEMATICE EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE V PŘÍPADĚ ZBÝVAJÍCÍCH ZÁKLADNÍCH A VOLITELNÝCH TÉMAT .....	13
1.4. HARMONOGRAM PROCESU EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE .....	14
<b>2. ČÁST – REALIZACE PROCESU EFEKTIVNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE V ÚZEMÍ</b> .....	<b>16</b>
2.1. ZJIŠTĚNÍ PREFERENCÍ A POPTÁVKY OBCÍ A MĚST PO ZAJIŠTĚNÍ PODPŮRNÝCH SLUŽEB .....	16
2.1.1. <i>Postup při přípravě podkladů pro řízený rozhovor s hlavními aktéry procesu hledání cest pro praktické zajištění poptávaných služeb na bázi meziobecní spolupráce.</i> .....	17
2.2. OSNOVA PRO VYPRACOVÁNÍ ZPRÁVY O PREZENTACI VÝSLEDKŮ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ K PRŮŘEZOVÉMU TÉMATU ADMINISTRATIVNÍ PODPORY MALÝCH OBCÍ A JEJICH PROJEDNÁNÍ V ÚZEMÍ .....	24
2.2.1. <i>Závazná osnova Zprávy:</i> .....	24
<b>3. ŘÍZENÍ DISKUZE O SMĚŘOVÁNÍ MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE</b> .....	<b>33</b>
3.1. ROLE KMOS .....	33
3.2. ČASOVÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU DISKUZÍ .....	33
3.3. ZPŮSOB VEDENÍ DISKUZE V ÚZEMÍ .....	34
3.3.1. <i>Neformální Shromáždění zástupců</i> .....	34
3.3.2. <i>Příprava na jednání</i> .....	35
3.3.3. <i>Způsob vedení jednání</i> .....	35
3.4. VÝSTUPY Z JEDNÁNÍ .....	36
3.4.1. <i>Zápis z jednání</i> .....	36
3.4.2. <i>Zpráva z území o průběhu EMOS</i> .....	37
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ</b> .....	<b>38</b>
<b>SEZNAM TABULEK</b> .....	<b>38</b>
<b>SEZNAM GRAFŮ</b> .....	<b>38</b>
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>38</b>

## Seznam zkratk

Dodatek	Dodatek ke Smlouvě o vzájemné spolupráci při realizaci projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“ registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001
EMOS	Efektivní meziobecní spolupráce
KA	Klíčová aktivita
KMOS	Koordinátor meziobecní spolupráce, člen RT
MEMOS	Metodika efektivní meziobecní spolupráce
MOS	meziobecní spolupráce
MP4	Metodický pokyn č. 4 k průřezovému tématu prohlubování meziobecní spolupráce „Administrativní podpora malých obcí“
OT	Odborný tým
PAS	Pracovník pro analýzy a strategie, člen RT
Projekt	Projekt „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“ registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001
RT	realizační tým
SMO CR	Svaz měst a obcí ČR
SP	Smluvní partner
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
Svaz	Svaz měst a obcí ČR

# Úvod

## **Účel Metodiky efektivní meziobecní spolupráce**

Metodika efektivní meziobecní spolupráce (dále také MEMOS) upravuje průběh realizace nové klíčové aktivity č. 12: Platforma pro efektivní meziobecní spolupráci, která je jednou ze dvou hlavních aktivit realizovanou v průběhu prodloužení.

**MEMOS je tedy závazná pouze pro Smluvní partnery a realizační týmy v území, kteří pokračují v realizaci projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001, v průběhu jeho prodloužení.**

Klíčová aktivita navazuje na stávající výstupy procesů Meziobecní spolupráce, tj. na činnost neformálních komunikačních platform, na výsledky šetření a dosavadní diskuze v území k rozvoji meziobecní spolupráce, především pak na problematiku podpory administrativní kapacity malých obcí (realizovanou buď jako volitelné téma vybranými týmy nebo průřezově všemi územími). Zároveň reaguje na debaty o rozvoji meziobecní spolupráce v kontextu identifikovaných cílů vybraných volitelných témat, tak jak byly ze strany realizačních týmů uvedeny v Souhrnných dokumentech. Z pohledu řízení Projektu představuje nový a samostatný proces.

Účelem klíčové aktivity je efektivní nastavení, metodické řízení, zahájení a podpora debaty v území v rámci vybraných témat, která povedou k hledání konkrétních způsobů řešení situace v území, zkoumání efektivity možných řešení, podpoře konkrétních aktivit meziobecní spolupráce apod.

Důležitým výstupem činnosti této aktivity bude zpráva za každé zapojené území správního obvodu obce s rozšířenou působností SO ORP, kde se dané území vyjádří **k možnostem zřízení podpůrných center služeb** (centra řešící a zajišťující podporu vybrané oblasti samosprávných činností obcí). V návaznosti na daný výstup bude zajištěna vazba na aktivity uskutečňované Právním týmem v rámci procesu Institucionalizace meziobecní spolupráce spočívající v poskytování právní podpory při vzniku těchto center. Ze strany Právního týmu bude metodicky koordinován proces debaty o změně, transformaci, založení nového dobrovolného svazku tak, aby v případě zájmu území mohl tento subjekt plnit i úlohu podpůrného centra služeb.

Klíčová aktivita bude realizována pomocí dílčích činností organizovaných Odborným týmem, potažmo Právním týmem (mechanismus Platformy) a činnostmi realizačního týmu v území na základě této MEMOS a z odvozených metodických pokynů.

MEMOS může být v průběhu realizace projektu aktualizována, doplňována metodickými pokyny a zpřesňována metodickými doporučeními.

## Zaměření Metodiky efektivní meziobecní spolupráce

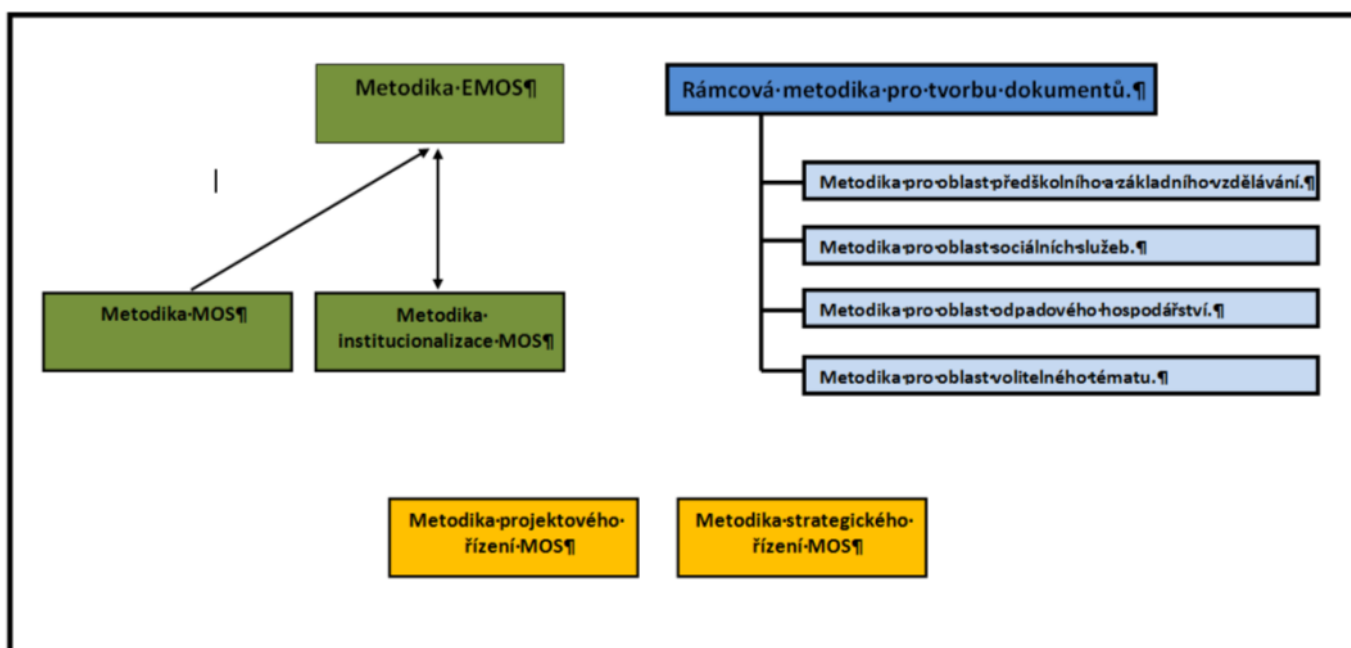
V kontextu výše uvedeného MEMOS upravuje:

1. roli Platformy a jejích částí při realizaci aktivity Efektivní meziobecní spolupráce, způsob jejího fungování a vedení debat, okruh témat, na které se bude zaměřovat; zároveň upravuje její iniciační roli v průběhu podrobného metodického vedení,
2. postup prací realizačních týmů v území vedoucích k naplnění této aktivity v kontextu závazků upravených v Dodatku ke Smlouvě o vzájemné spolupráci při realizaci projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“ registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001. Jedná se především o realizaci debat v území, záznam průběhu těchto diskuzí, zpracování zpráv o průběhu realizace klíčové aktivity v území ORP.

## Vztah Metodiky efektivní meziobecní spolupráce k dalším metodikám Projektu

MEMOS se stává součástí systému metodik, vytvořených pro potřeby realizace Projektu. MEMOS doplňuje Metodiku meziobecní spolupráce, která upravuje činnost některých mechanismů, které budou využity pro potřeby vedení debat v území. Navazuje na metodické pokyny, vydané v kontextu Metodiky meziobecní spolupráce, především pak na Metodický pokyn č. 4. (MP4) MEMOS reaguje na aktivity upravené Metodikou institucionalizace MOS.

Obrázek č. 1: Vazba mezi metodikami projektu



# **1. ČÁST - Podpora procesu efektivní meziobecní spolupráce ze strany nositele projektu (Svazu)**

## **1.1. Platforma Efektivní meziobecní spolupráce, obecná ustanovení**

### **1.1.1. Vymezení Platformy**

Platforma Efektivní meziobecní spolupráce představuje diskuzní, iniciační a poradní útvar podporující metodické řízení procesu Efektivní meziobecní spolupráce ze strany Svazu.

Její vznik je iniciován Svazem jako nositelem Projektu a chod usměrňován ze strany Odborného týmu ve spolupráci s vedením projektu a Právním týmem.

### **1.1.2. Cíle Platformy**

Cílem Platformy je rozvinutí diskuze o ekonomické výhodnosti společného zajištění dostupnosti veřejných služeb v území a zkvalitnění výkonu veřejné správy na bázi meziobecní spolupráce, o financování MOS a její legislativní úpravě.

### **1.1.3. Hlavní tematické okruhy Platformy**

Platforma se schází k projednání následujících okruhů:

- efektivní meziobecní spolupráce v oblasti administrativní kapacity malých obcí,
- efektivní meziobecní spolupráce v oblasti zaměstnanosti, podnikání, sociálního podnikání, sociálního začleňování apod.

Pro tyto účely je Platforma členěna do dvou částí, jejichž jednání je organizováno odděleně.

V případě zájmu o vedení diskuze o efektivní meziobecní spolupráci v rámci jiných témat řešených realizačními týmy v Souhrnném dokumentu, je možné k tomu účelu využít mechanismu virtuálních platforem vytvořených v informačním systému Projektu.

#### **1.1.4. Témata debatovaná prostřednictvím jednotlivých částí Platformy**

Na jednání Platformy mohou být diskutována témata v návaznosti na tyto okruhy:

- postavení MOS v ČR a možnosti jejího rozšíření a prohloubení,
- financování MOS a možnosti podpory MOS,
- právní a legislativní souvislosti fungování MOS v ČR, institucionální otázky,
- přenos zkušeností MOS v ČR a zahraničí,
- průběžné výstupy Projektu (proces MOS, proces institucionalizace/prohlubování MOS),
- problematika řízení kvality veřejných služeb.

#### **1.1.5. Zapojení do činnosti Platformy**

Jednání Platformy se mohou účastnit zástupci realizačních týmů, motivujících starostek a starostů, respektive motivujících zastupitelek a zastupitelů, kteří se aktivně zabývají některým z témat, které bude předmětem činnosti Platformy. Vedoucí odborného týmu je oprávněn stanovit pravidla regulující účast zástupců území s cílem zajištění funkčnosti Platformy.

Jednání se mohou pravidelně účastnit i další experti (zástupci zainteresovaných institucí, ústředních správních úřadů, akademické sféry apod.), které odsouhlasil vedoucí Odborného týmu.

Členy Platformy jsou zástupci Odborného a Právního týmu, případně i další pracovníci realizačního týmu na úrovni Svazu. Jednání platformy se mohou účastnit i regionální koordinátoři a mediátoři meziobecní spolupráce.

Zapojení do činnosti Platformy je na dobrovolném principu. Podmínkou účasti je aktivní zapojení do činnosti Platformy, tj. vystupování v diskuzi, formulování připomínek a postojů, zpracování písemných vstupů, komentářů a návrhů, prezentace příkladů dobré praxe apod.

Výstupy z činnosti Platformy jsou přístupné všem realizačním týmům v území, tj. ta území ORP, která nedisponují experty, kteří by se mohli jednání přímo účastnit, jsou s činností Platformy průběžně seznamována a mohou se k nim vyjádřit následně.

Jako hosté se mohou jednání ad hoc účastnit další experti nominovaní členy Platformy nebo vedoucím Odborného týmu. Jejich vystoupení na Platformě bude odsouhlaseno ze strany Odborného týmu.

Složení účastníků jednotlivých částí Platformy bude odpovídat jejich tematickým preferencím a ochotě se aktivně jednání účastnit. Vzhledem k oddělenému organizování jednání tematických okruhů Platformy se složení jejích částí bude lišit.



### 1.1.6. Organizace jednání Platformy

Jednání Platformy a jejích částí organizuje Odborný tým ve spolupráci s Právním týmem a dalšími útvary realizačního týmu na úrovni Svazu.

Činnost Platformy koordinuje vedoucí Odborného týmu, respektive jím pověřený zástupce. Jednání Platformy se uskutečňuje prostřednictvím částí zaměřených dle hlavních tematických okruhů. Jednotlivé části Platformy jsou řízeny předsedou, případně jedním či dvěma místopředsedy. Technický chod zajišťuje tajemník. Odborné zaměření činnosti Platformy garantují metodici a analytici.

#### **Předseda:**

- předsedá jednání Platformy,
- navrhuje program jednání Platformy,
- organizuje průběh jednání, uděluje vystupujícím slovo,
- navrhuje závěry z jednání,
- kontroluje zápis z jednání Platformy.

#### **Tajemník:**

- zajišťuje technický chod Platformy,
- průběžně komunikuje s členy Platformy,
- organizuje přípravu jednání Platformy,
- zajišťuje přípravu a rozeslání pozvánky na jednání s návrhem programu,
- připravuje účastnickou listinu a garantuje její řádné vyplnění,
- zajišťuje písemné podklady k projednání,
- formuluje závěry jednání,
- připravuje zápis z jednání,
- zajišťuje zveřejnění odsouhlasených výstupů z jednání v informačním systému, případně jejich rozeslání e-mailem,
- spolupracuje s metodiky a analytikem, kteří zajišťují odborné zázemí pro činnost Platformy.

Tajemník může po dohodě s vedoucím Odborného týmu delegovat část úkolů na metodika či analytika.

### Metodici:

- zajišťují odbornou kapacitu pro činnost Platformy,
- vyjadřují se k návrhům a podnětům, které zazněly na jednání Platformy, k zasláným komentářům a dalším písemným dokumentům,
- zpracovávají písemná stanoviska, expertízy, návrhy,
- spolupracují s analytikem,
- účastní se jednání věcně příslušné části Platformy.

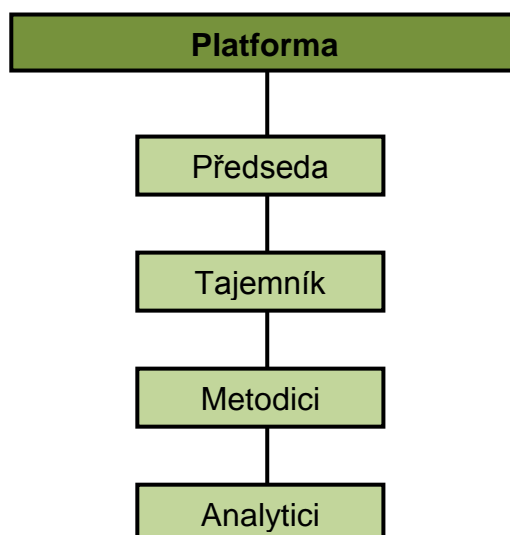
### Analytici:

- zpracovává analytické podklady a dílčí vstupy dle pokynů metodika nebo tajemníka,
- zpracovává stanoviska k zasláným komentářům, návrhům a dalším písemným dokumentům,
- účastní se jednání věcně příslušné části Platformy.

V období květen až říjen 2015 se předpokládá minimálně **šest setkání** Platformy. Jednání Platformy se uskutečňuje zpravidla v sídle Svazu, tj. v Praze, Kongresové centrum Praha. Jednání se mohou uskutečnit po dohodě s členy Platformy i v zapojených územích. V tomto případě jednání spoluorganizuje spolu s tajemníkem i vybraný člen Platformy zastupující hostitele.

O místě a čase jednání části Platformy jsou její účastníci informováni v dostatečném předstihu.

Obrázek č. 2: Organizační schéma platformy



### **1.1.7. Výstupy z činnosti Platformy**

**Výstupy z jednání Platformy** jsou návrhy a podněty:

- členů k zaměření činnosti Platformy,
- k zaostření metodického vedení,
- k účinné realizaci procesu efektivní meziobecní spolupráce realizačními týmy v území,
- k úpravě legislativy,
- směřující k většímu provázání jednotlivých procesů realizovaných prostřednictvím Projektu.

**Výstupy z činnosti Platformy jsou:**

- podklady pro metodickou a odbornou činnost Odborného a Právního týmu,
- vstupy pro jednání vedoucího realizačního týmu Projektu,
- podklady pro jednání orgánů Svazu – komise, komory, Rada, Sněm,
- stanoviska a závěry pro jednání s třetími stranami, především pak s ústředními správními úřady případně dalšími partnery,
- zápisy z jednání Platformy – jejích částí.

## **1.2. *Speciální ustanovení k Částem Platformy Efektivní meziobecní spolupráce***

### **1.2.1. Část Platformy Administrativní kapacity malých obcí**

**Zaměření činnosti:**

Cílem této části Platformy je rozvinutí diskuze o ekonomické výhodnosti společného zajištění podpůrných aktivit důležitých pro činnost obcí a měst, a to na bázi meziobecní spolupráce.

Dílčími cíli je nastartování debaty o systémovém financování MOS a její legislativní úpravě. V tomto směru navazuje tato Část Platformy na aktivity stejnojmenné neformální platformy vytvořené pro účely zpracování volitelného a průřezového tématu.

## **Organizační zajištění činnosti Části Platformy:**

Vedení platformy je zajištěno předsedou, po organizační stránce tajemníkem a metodikem.

Jako svůj Akční orgán vyvábí tato část Platformy pracovní skupinu Servis samosprávám, která se bude především soustředit na problematiku vzniku společných center služeb. Vedení Části Platformy Administrativní kapacity malých obcí tvořené předsedou a místopředsedy může rozhodnout o vzniku dalších pracovních skupin.

### **Specifickými tématy diskutovanými touto částí Platformy mohou být:**

- využití mechanismů meziobecní spolupráce při realizaci podpůrných služeb pro zajištění chodu obcí a měst (právní a finanční služby, rozpočetnictví, veřejné zakázky apod.),
- využití mechanismů meziobecní spolupráce při realizaci společných rozvojových opatření a při akvizici vnějších zdrojů,
- využití mechanismů meziobecní spolupráce pro účely posilování kapacity malých obcí,
- vznik center společných služeb,
- právní postavení center společných služeb,
- přenos zkušeností z meziobecní spolupráce v ČR a zahraničí při společném zajišťování podpůrných aktivit,
- problematika řízení kvality veřejných služeb.

## **1.2.2. Část Platformy Zaměstnanost a podnikání**

### **Zaměření činnosti:**

Cílem této části Platformy je rozvinutí diskuze o sociálních otázkách a problematice podpory zaměstnanosti, podpory podnikání, řešení sociálního začleňování včetně podpory sociálního podnikání, apod. formou meziobecní spolupráce. Bude se zabývat i tématy s vazbou na problematiku sociálních služeb a školství (základní témata Souhrnného dokumentu).

Ve své činnosti naváže tato část Platformy na aktivity stávající pracovní skupiny pro sociální problematiku a podnikání vytvořené na základě požadavku starostů a realizačních týmů.

**Specifickými tématy diskutovanými touto částí Platformy mohou být:**

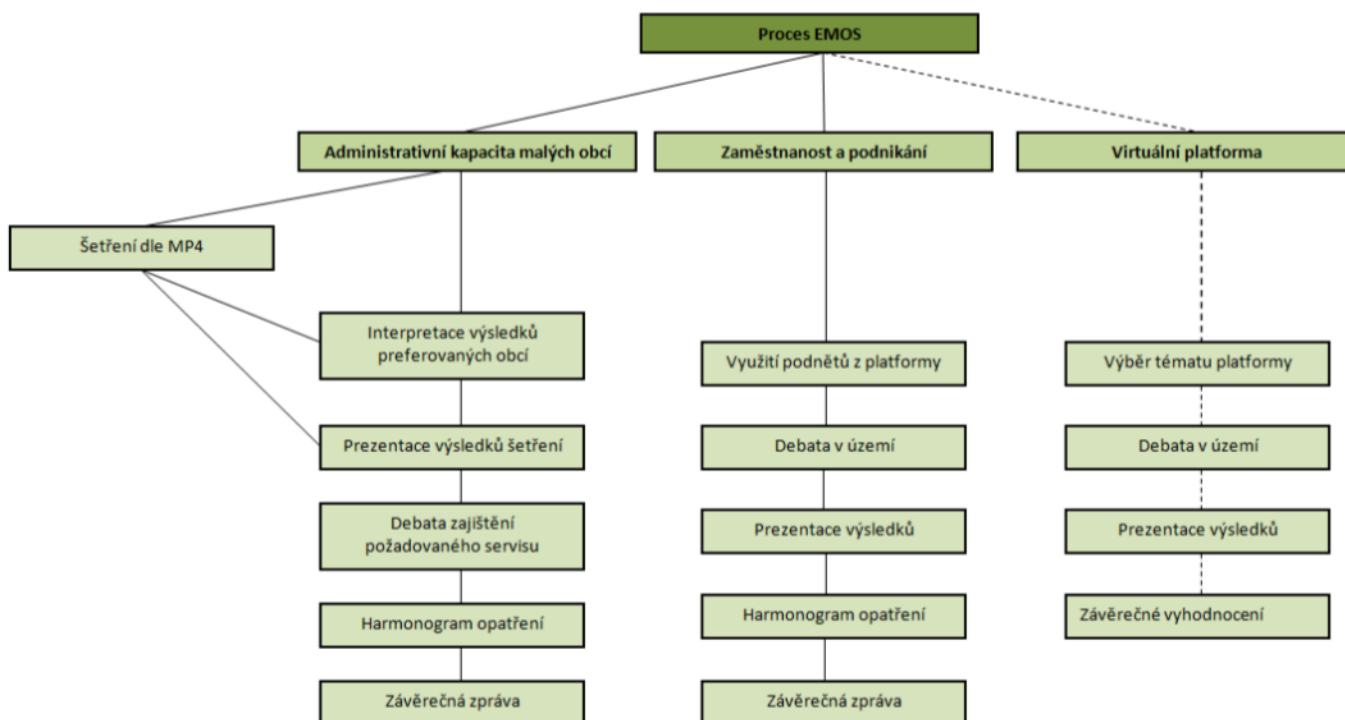
- možnosti využití mechanismů meziobecní spolupráce pro zvyšování zaměstnanosti,
- možnosti využití mechanismů meziobecní spolupráce v oblasti sociálních služeb,
- možnosti využití mechanismů meziobecní spolupráce v oblasti sociálního začleňování,
- možnosti využití mechanismů meziobecní spolupráce pro řízení dostupnosti a kvality služeb v sociální oblasti,
- možnosti a rizika financování mechanismů meziobecní spolupráce při zajištění služeb v sociální oblasti,
- právní a legislativní souvislosti uplatňování mechanismů meziobecní spolupráce v sociální oblasti,
- mechanismy meziobecní spolupráce v oblasti dalšího vzdělávání a rekvalifikaci,
- mechanismy meziobecní spolupráce v oblasti sociální ekonomiky a sociálního podnikání.
- přenos zkušeností z meziobecní spolupráce v sociální oblasti (služby, začleňování, zaměstnanost apod.) a v oblasti podpory podnikání v ČR i v zahraničí,
- rozbor příkladů meziobecní spolupráce v sociální oblasti (služby, začleňování, zaměstnanost apod.) a v oblasti podpory podnikání.

### 1.3. Možnost realizace debat k problematice efektivní meziobecní spolupráce v případě zbývajících základních a volitelných témat

V případě ostatních témat, indikovaných v Souhrnných dokumentech, je možné pro potřeby debaty využít virtuálních diskuzních platform zřízených v informačním systému Projektu.

Předmětem debat bude především výměna zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe při zajištění dostupnosti a řízení kvality veřejných služeb garantovaných obcemi a městy formou meziobecní spolupráce.

Obrázek č. 3: Rozdělení platformem



#### **1.4. Harmonogram procesu efektivní meziobecní spolupráce**

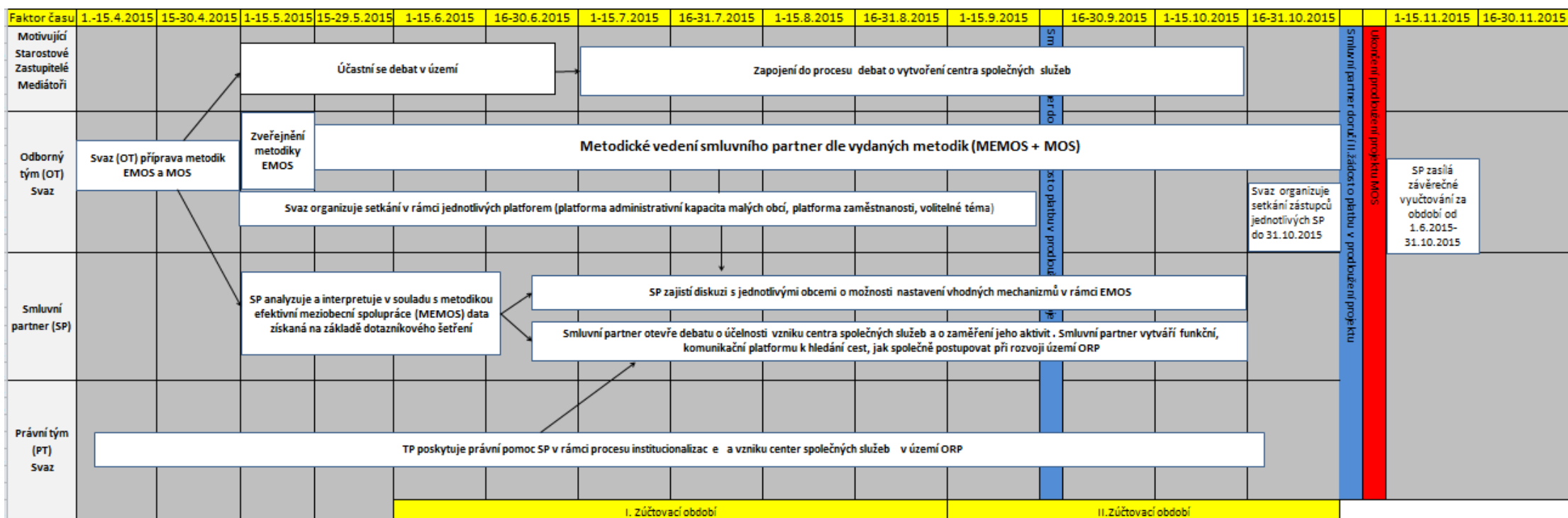
- 1. 5. 2015 – 30. 6. 2015 - zahájení debat v území – jedná se o pokračování debat z 2. Oficiálního setkání nad výsledky dotazníkového šetření (Záznamník MP4) a o podnícení debat nad ostatními volitelnými tématy
- 30. 6. 2015 - zpracování výstupů a interpretace dat v rámci dotazníkového šetření (Záznamník), které proběhlo ve všech zapojených Územních obvodech v souvislosti s průřezovým tématem meziobecní spolupráce, a to ve formě **Zprávy o prezentaci výsledků dotazníkového šetření k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí**. Uvedený termín se vztahuje k odevzdání zprávy v elektronické formě Svazu.
- 30. 6. 2015 – doručení v elektronické formě **Rozhodnutí Smluvního partnera**, s kterým tématem bude v rámci Územního obvodu nadále pracováno.
- 1. 6. 2015 – 31. 8 2015 – první zúčtovací období
- 1. 7. 2015 – 15. 9. 2015 – Diskuze probíhající v území, zpracovávají průběžné **Zápisy o diskuzi**. Vedení debaty v území o problematice efektivní meziobecní spolupráce především v kontextu zvoleného tématu, a to včetně diskuzí o návrzích vhodného způsobu zajištění efektivní meziobecní spolupráce v dotčeném území
- 1. 9. 2015 – 31. 10. 2015 – druhé zúčtovací období
- 30. 9. 2015 – odevzdání **Zprávy z území o průběhu aktivity**

Obrázek č. 4: Harmonogram procesu efektivní meziobecní spolupráce

Aktivity Svazu

Aktivity KA 12 Smluvního partnera „SP“

Aktivity Motivujících starostů „MS“





## 2. ČÁST – Realizace procesu Efektivní meziobecní spolupráce v území

Uvedená kapitola má za cíl metodicky a organizačně - technicky vést realizační týmy v území při praktickém naplňování hlavního cíle klíčové aktivity a tím je vedení strukturovaných debat v území v rámci vybraných témat. Níže uvedené metodické postupy a organizační pokyny včetně časových rozvrhů realizace jednotlivých aktivit mají provést realizační týmy celým procesem dalšího prohlubování úrovně meziobecní spolupráce ve vybraných tématech a oblastech.

Právní tým bude i nadále poskytovat potřebnou právní podporu při procesu institucionalizace meziobecní spolupráce (úprava stanov a příprava podkladů k založení či transformaci dobrovolného svazku obcí) a zejména pak při vzniku podpůrných servisních center v území.

Proces navazuje na **Metodický pokyn č. 4** k průřezovému tématu prohlubování meziobecní spolupráce „Administrativní podpora malých obcí“ (dále MP4) v rámci něhož byly provedeny řízené rozhovory se starosty ohledně jejich požadavků na zajištění některých služeb.

Po provedeném vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí a jejich projednání (viz níže) a rozhodnutí Smluvního partnera o dalším pokračování v řešení tohoto tématu, bude vydán **Metodický pokyn** upravující další postup při institucionalizaci zajištění požadovaných služeb na bázi meziobecní spolupráce (vytváření servisních podpůrných center).

Zde se naváže na ověřené přístupy a poznatky ze zpracování volitelného tématu Servis samosprávám a v případě zájmu území mohou realizační týmy ve spolupráci s právním týmem realizovat proces vytvoření servisních podpůrných center).

Koordinace metodického řízení ze strany Odborného týmu bude vedena tak, aby postup prací realizačních týmů vedl k naplnění všech aktivit a výstupů, ke kterým se Smluvní partner v Dodatku ke Smlouvě zavázal.

### **2.1. Zjištění preferencí a poptávky obcí a měst po zajištění podpůrných služeb**

Harmonogram postupu KMOS při realizaci Metodického pokynu k průřezovému tématu prohlubování meziobecní spolupráce „Administrativní podpora malých obcí“ (MP4) avizuje, že po provedení průzkumu potenciálního zájmu starostů o poskytnutí vybraných služeb na bázi **Záznamníku pro řízený rozhovor**, bude KMOSem iniciována a koordinována diskuze se starosty o výsledcích šetření a o hledání

možných způsobů praktického zajištění poptávaných služeb na bázi meziobecní spolupráce, které je popsáno touto metodikou.

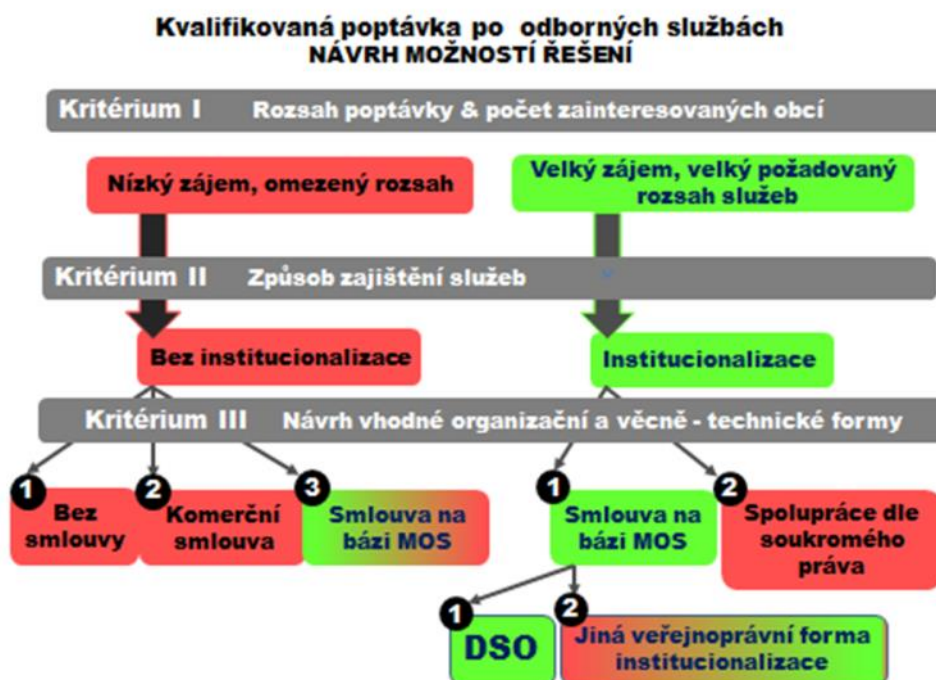
První, neformální, část debaty nad výsledky šetření již proběhla na 2. oficiálních setkáních představitelů obcí, kde byli přítomni volení představitelé obcí seznámeni s preferovaným způsobem zajištění dané agendy a rozsahu poptávané podpory v oblastech právních a ekonomických agend, dotačního managementu, veřejných zakázkách, IT podpory, technické a stavební podpory a rozvoje obce, a to alespoň v doporučeném rozsahu Standardizovaného výstupu z šetření.

### 2.1.1. Postup při přípravě podkladů pro řízený rozhovor s hlavními aktéry procesu hledání cest pro praktické zajištění poptávaných služeb na bázi meziobecní spolupráce.

#### 2.1.1.1. Vyhodnocení sebraných údajů

Na základě zjištěné potencionální poptávky starostů (obcí) dle analyzovaných okruhů možné podpory a poptávané spolupráce – viz Záznamník - provede KMOS vyhodnocení výstupů. K vyhodnocení použije rozhodovací schéma zobrazené na obrázku č. 5.

Obrázek č. 5: Rozhodovací schéma



Ze Sumární tabulky (poslední list Sumář Záznamníku) se zjistí celkový zájem dotázaných starostů o poskytnutí případných služeb v jednotlivých okruzích možné podpory a poptávané spolupráce.

## Příklad č. 1

**Z tabulky „Sumář Záznamníku“, z části „Rozsah poptávané podpory a spolupráce“ bylo zjištěno, že:**

největší zájem je o služby v okruhu 3. Dotační management (7x), 7. Rozvoj obce (7x) a 6. Technická a stavební podpora (6x), dále o okruh 1. Právní podpora (6x), následují okruhy 5. IT podpora (5x) a 4. Veřejné zakázky (4x).

Pohledem na list identifikace obce Záznamníku zjišťujeme, že se jedná **o 5 obcí, které projevíly o alespoň některé nabízené služby zájem**

**Aplikace postupu:**

*V Kritériu I jsme v levé části schématu – nízký zájem, omezený rozsah;*

**Kritérium II - bez institucionalizace** (neboť vytváření nějakého specializovaného organizačně samostatného pracoviště by bylo zbytečně nákladné).

Po analýze rozsahu poptávané podpory a spolupráce se přistoupí k zohlednění **Kritéria III – Návrh vhodné organizační a věcně - technické formy zajištění poptávaných služeb**

**Z tabulky „Sumář Záznamníku“, z části „Preferovaný způsob zajištění dané agendy“ bylo zjištěno, že:**

*varianta C. Smluvní zajištění na komerční bázi je preferováno pro okruh 1. Právní podpora (4x), 3. Dotační management (1x), 4. Veřejné zakázky (1x) a 5. IT podpora (1x);*

*varianta B. Smluvní zajištění ve spolupráci s jinou obcí je preferováno pro okruh 3. Dotační management (4x), 4. Veřejné zakázky (3x) a 5. IT podpora (3x);*

*varianta A. Sami interně, vlastním odborníkem - řešení je zastoupeno velmi menšinou, zejména pro okruh 2. Ekonomická agenda, 5. IT podpora a 7. Rozvoj obce*

**Z uvedeného vyplývá:**

- na **bázi spolupráce obcí** řešit agendy okruhů 3. Dotační management, 4. Veřejné zakázky a 5. IT podpora;
- na **komerčním principu** řešit 1. Právní podporu a 2. Ekonomickou agendu.

Proto má smysl uvažovat o nějaké formě meziobecní spolupráce v oblasti zajištění služeb dotačního managementu, veřejných zakázek a IT podpory, problematiku právní podpory a ekonomické agendy nechat spíše na stávajícím individuálním zajištění těchto agend na komerčním principu

## Příklad č. 2

**Z tabulky „Sumář Záznamníku“, z části „Rozsah poptávané podpory a spolupráce“ bylo zjištěno, že:**

největší zájem je o služby v okruhu 1. Právní podpora (30x), 3. Dotační management (30x) a 4. Veřejné zakázky (25x), 2. Ekonomické agendy (16 x), 7. Rozvoj obce (8x), dále pak o okruh 6. Technická a stavební podpora (10x) a okruh 5. IT podpora (8x).

Pohledem na list identifikace obce Záznamníku zjišťujeme, že se jedná **o 23 obcí, které projeví o alespoň některé nabízené služby zájem**

**Aplikace postupu:**

*v Kritériu I jsme v pravé části schématu – **velký zájem, velký požadovaný rozsah služeb;***

***Kritérium II - institucionalizace** (neboť lze předpokládat, že případné vytvoření specializovaného organizačně samostatného pracoviště by zřejmě představovalo racionální a efektivní způsob, jak zajistit poskytování poptávaných služeb).*

Po analýze rozsahu poptávané podpory a spolupráce se přistoupí k zohlednění **Kritéria III – hledání vhodné organizační a věcně- technické formy**

**Z tabulky „Sumář Záznamníku“, z části „Preferovaný způsob zajištění dané agendy“ bylo zjištěno, že:**

*varianta C. Smluvní zajištění na komerční bázi je preferováno pro okruh 1. Právní podpora (7x), 2. Ekonomické agendy (7x), 3. Dotační management, 4. Veřejné zakázky (3x);*

*varianta B. Smluvní zajištění ve spolupráci s jinou obcí je preferováno pro okruh 3. Dotační management (20x), 4. Veřejné zakázky (19x), 1. Právní podpora (16x), okruhy 5. IT podpora a 6. Technická a stavební podpora (8x);*

*varianta A. Sami interně, vlastním odborníkem řešení je zastoupeno velmi menšinově, zejména pro okruh 1. Právní podpora (3x), více pak pro okruh 7. Rozvoj obce (10x), 2. Ekonomické agendy (8x) a okruh 5. IT podpora (5x).*

Z uvedeného vyplývá:

- na **bázi spolupráce obcí** řešit agendy okruhů 3. Dotační management, 4. Veřejné zakázky a okruh 1. Právní podpora;
- na **komerčním principu** řešit okruhy 5. IT podpora, okruh 7. Rozvoj obce a okruh 2. Ekonomické agendy

Z analýzy vyplývá, že je účelné uvažovat o formě meziobecní spolupráce cestou její institucionalizace v oblasti zajištění služeb dotačního managementu, veřejných zakázek, případně i problematiky právní podpory, ekonomické agendy (k diskuzi je i právní podpora) nechat spíše na stávajícím individuálním zajištění těchto agend na komerčním principu.

### 2.1.1.2. Nástin variantních opatření pro zajištění poptávaných služeb v podmínkách daného území ORP

Na základě výše uvedeného postupu pro vyhodnocení šetření upraveného v 2.1.1.1. bude zpracován základní analytický podklad pro hledání způsobů jak v podmínkách území daného ORP zajistit poskytování poptávaných služeb

Možnosti Meziobecní spolupráce, které vyplynou na základě výsledků šetření ze Záznamníku a doporučeného způsobu vyhodnocení sebraných údajů, budou možnými náměty témat, které bude nutnost diskutovat v území.

#### **Možné náměty k diskuzi**

- Nastartování a prohloubení spolupráce a výměny zkušeností mezi jednotlivými obcemi v ORP- nezbytné pro řešení modelového příkladu 1 – nalezení vhodné obce, která by byla ochotna zajišťovat na smluvní bázi poskytování poptávaných služeb
- Vytvoření ucelených metodických materiálů s ověřenými postupy pro řešení vybraných agend a různých vzorových materiálů (např. smluv)
- Příprava podkladů pro vznik servisního střediska – nezbytné pro řešení modelového příkladu 2
- Dlouhodobě udržitelný provoz servisního střediska

#### **Možné varianty**

- Vytvoření systému zajišťování poskytování vybraných služeb na bázi meziobecní spolupráce bez vzniku servisního střediska – viz modelový příklad 1
- Zajištění fungování servisního střediska a případné rozšíření činnosti o další požadované agendy- viz modelový příklad 2
- Zajištění poskytování požadovaných služeb na jiné bázi Možné varianty meziobecní spolupráce

## 1. varianta meziobecní spolupráce

Vytvoření systému zajišťování poskytování vybraných služeb na bázi meziobecní spolupráce bez vzniku servisního střediska – viz modelový příklad 1

### Současný stav:

Z provedeného šetření vyplynulo, že představitelé obcí jsou v současnosti přehlcní úkony, které musí vykonávat, ať už v samostatné nebo přenesené působnosti. Vzhledem k tomu, že v území ORP se nacházejí především malé obce s minimem zaměstnanců, leží většina těchto úkonů na starostech. Samozřejmě, požadované služby lze v mnoha případech zajistit externě, malé obce však většinou nedisponují potřebnými financemi, aby si mohly dovolit opakovaně některé služby platit

- zde KMOS popíše své vyhodnocení dosažených výsledků šetření dle postupu v oddíle 2.1.1.1 a rozpracuje nástin možných řešení (viz níže)

### Návrh řešení:

- Dohoda mezi obcemi o společném zajišťování poskytování poptávaných služeb prostřednictvím dané obce (nutno dobře právně ošetřit)
- Zajištění dlouhodobého poskytování daných služeb v požadované kvalitě a čase (apod.)

### Výhody a nevýhody této varianty:

**Výhody** – časová a finanční úspora, vyšší efektivnost výkonu veřejné správy obecního úřadu, posílení soudržnosti obcí v regionu

**Nevýhody** – Náklady na zajištění poskytování služeb prostřednictvím smluvní obce – nutno vytvořit smluvní ceník, hledání cest získání finanční podpory pro tyto činnosti, určitá nedůvěra v zajištění kvality a včasnosti poskytování služeb u provozovatele apod.

### Finanční dopad:

Poskytování těchto služeb ze strany smluvní obce s sebou přinese určité náklady, ať už na personální zajištění nebo na provoz obecně. Je nutné najít vhodný způsob financování tohoto servisu, aby jeho provoz byl dlouhodobě udržitelný.

## 2. varianta meziobecní spolupráce

Zajištění fungování servisního střediska a případné rozšíření činnosti o další požadované agendy- viz modelový příklad 2

### Současný stav:

Z provedeného šetření vyplynulo, že představitelé obcí jsou v současnosti přehlaceni úkony, které musí vykonávat, ať už v samostatné nebo přenesené působnosti. Vzhledem k tomu, že v území ORP se nacházejí především malé obce s minimem zaměstnanců, leží většina těchto úkonů na starostech. Podaří-li se servisní středisko vytvořit, bude nutné zajistit jeho fungování tak, aby bylo pro starosty skutečným přínosem, aby byla zajištěna dostatečná kvalita požadovaných služeb a aby bylo případně možné jeho činnost rozšířit o další poptávané agendy. Zároveň je žádoucí rovnoměrné vytížení servisního střediska.

- zde KMOS popíše své vyhodnocení dosažených výsledků šetření dle postupu v oddíle 2.1.1.1 a rozpracuje nástin možných řešení (viz níže)

### Návrh řešení:

- Zajištění správného fungování servisního střediska, které by poskytovalo administrativní podporu především malým obcím ve vysoké kvalitě a adekvátním časovém horizontu
- Rozšíření činnosti servisního střediska

### Výhody a nevýhody této varianty:

**Výhody** – úbytek zahlcených starostů, zajištění správného fungování servisního střediska, vyšší kvalita výkonu veřejné správy ze strany obecního úřadu

**Nevýhody** – nutnost správně nastavit organizační a finanční podmínky pro činnost servisního střediska a zajistit jeho rovnoměrného zatížení

### Finanční dopad:

Stejně jako v předchozím případě je zajištění poskytování daných služeb (formou provozu servisního střediska) spojeno s určitými náklady. Zajištění stálého a dostatečného financování je tedy jednou ze zásadních otázek pro fungování servisního střediska.

### **3. varianta meziobecní spolupráce**

Zajištění poskytování požadovaných služeb na jiné bázi

- tuto variantu budou rozpracovávat pouze v těch územích ORP, kde v části „Preferovaný způsob zajištění dané agendy“ Sumáře Záznamníku převažuje zájem oslovených starostů zajistit si poptávané služby na komerčním principu.

Zde se bude KMOS snažit, v případě zájmu dotčených starostů, a ve spolupráci s nimi hledat možné cesty jak zefektivnit (a zejména zlevnit) poskytování poptávaných služeb, např. dohodou na jednom společném dodavateli dané služby, cestou společných objednávek, sdružením zadavatelů v rámci realizace zadávacího řízení apod.

Struktura Návrhu řešení a zhodnocení zvolené varianty včetně očekávaného finančního dopadu pochopitelně nemusí být tak podrobná, jako u variant meziobecní spolupráce.

#### **2.1.1.3. Diskuze ve fokusní skupině**

Jedná se o řízený rozhovor s hlavními aktéry procesu hledání cest pro praktické zajištění poptávaných služeb na bázi meziobecní spolupráce.

Zde se předpokládá sestavení konzultační skupiny (fokusní skupiny) tvořené motivujícími starosty, představiteli dobrovolných svazků obcí a představiteli větších obcí, kteří představují klíčové osoby z hlediska možného zajištění poptávaných služeb v území.

KMOS zde plní funkci facilitátora při debatách o výsledcích šetření a hledání cest pro zajištění požadovaných služeb v kontextu zpracovávaných témat variantních opatření pro zajištění poptávaných služeb v podmínkách daného území ORP.



## **2.2. Osnova pro vypracování Zprávy o prezentaci výsledků dotazníkového šetření k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí a jejich projednání v území**

Tato osnova stanoví povinné součásti **Zprávy o prezentaci výsledků dotazníkového šetření k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí a jejich projednání v území**, kterou jsou povinni realizační týmy předložit v elektronické podobě Svazu (odbornému týmu Projektu) do 30. června 2015.

Tato **Zpráva** je svodným dokumentem vyhodnocujícím provedené šetření průřezového tématu Administrativní podpora malých obcí v rámci procesu prohlubování meziobecní spolupráce v území a nastiňuje možné směry hledání způsobů zajištění poptávaných služeb.

Je také jedním z analytických podkladů pro očekávané **Rozhodnutí Smluvního partnera**, jakým tématem v rámci dalších debat o efektivní meziobecní spolupráci se bude daný Územní obvod nadále zabývat – SP předloží Svazu v elektronické formě nejpozději do 30. června 2015

### **2.2.1. Závazná osnova Zprávy:**

- **Zdůvodnění potřeby administrativní podpory malých obcí** – *zde možno použít i text z Metodického pokynu č. 4*
- **Popis regionu** – tabulka přehledu velikosti obcí v území ORP a krátký komentář k sídelní struktuře (podíl zastoupení obcí v jednotlivých velikostních kategoriích apod.)
- **Popis průběhu šetření** (dle Metodického pokynu č. 4) – zvolený způsob zjišťování, vymezení cílové skupiny obcí, postup oslovování starostů včetně spolupráce motivujících starostů, využití neformálních komunikačních platforem apod. – *zde možno využít i základní informace, které byli starostům v rámci projednávání bodu **Zhodnocení aktivit v oblasti průřezového tématu „Administrativní podpora malých obcí“** sděleny a dále diskutovány na 2. oficiálním setkání.*
- **Tematické zaměření šetření** – *zde realizační týmy vloží níže uvedený text*

#### **Témata spolupráce – popis**

Bylo vymezeno 7 základních okruhů:

1. Právní podpora,
2. Ekonomické agendy,
3. Dotační management,

4. Veřejné zakázky,
5. IT podpora,
6. Technická a stavební podpora,
7. Rozvoj obce.

Každý z těchto okruhů představuje soubor různých aktivit, které mohou obce poptávat. Ty byly dále rozvedeny v doplňkovém dokumentu, který obsahuje v dřívějším šetření nejčastěji zmiňované agendy a činnosti. Zjišťován tedy byl zájem obcí o zajištění určitých typů činností, a poté i forma tohoto zajištění.

**Preferovaný způsob zajištění dané agendy** - zde bylo zjišťováno, jak si obec (starosta) představuje zajištění dané agendy - zda vlastními silami, či na smluvním principu, a to na bázi meziobecní spolupráce nebo na komerční bázi. Na způsoby zajištění na komerční bázi nebo vlastními silami či (oba jsou již obvykle nějakým způsobem užívané), nebude dále kladen důraz. Prioritní je pro toto šetření zjištění preferencí na bázi meziobecní spolupráce, tedy prostřednictvím DSO či partnerských smluv obcí.

**Rozsah poptávané podpory a spolupráce** - zde se zjišťoval rozsah poptávané služby. Je důležité mít informaci o tom, zda obci (starostovi) stačí pouze občasná metodická podpora (např. pomoc s přípravou nějaké smlouvy), nebo se bude jednat o pravidelné konzultace, či dokonce by byl zájem o komplexní zajištění dané služby.

**Způsob financování dané služby** - zde se zjišťovala jednak připravenost k finanční spoluúčasti, ale též i názor starosty na nastavení jiných forem financování ze strany státu – zde by se obec měla vyjádřit, jaký způsob případné finanční participace ze strany státu by v budoucnu preferovala.

- **Souhrn výsledků** - V této části **Zprávy** budou publikovány a komentovány zjištěné údaje ze Záznamníku formou tabulek a grafů uvedených níže.

**Tab. č. 1 Identifikace obcí** (1. list Záznamníku)

- zde bude analyzována cílová skupina obcí, které byly osloveny šetřením

**Tab. č. 2 Sumární výsledky šetření** (list Sumář Záznamníku)

- zde budou analyzovány zjištěné výsledky šetření a na podkladě **ilustračních grafů č. 1 - 4** bude provedeno celkové zhodnocení poptávky oslovených obcí po jednotlivých okruzích služeb.

*Poznámka – zde doporučujeme použít tabulku a grafy Standardizovaného výstupu z šetření a již zpracovaných komentářů ze Zprávy o postupu realizace projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ (podkladový materiál pro 2. oficiální setkání).*

Tabulka č. 1: Identifikace obcí (1 list Záznamníku)

Pořadí	Název obce:	Jméno, příjmení:	Pozice: starosta		Pozice: místo starosta		Počet volebních období ve funkci (1 až x):	1. Zastupitelství o obce:		2. Počet zaměstnanců obce dle druhu práce:																
			uvolněný	neuvolněný	uvolněný	neuvolněný		Celkový počet členů zastupitelstva obce:	Počet uvolněných členů zastupitelstva obce:	Administrativa spojená se správou obce	THP (technicko-hospodářský pracovník) celkem		účetní		právník		VPP	SÚPM								
											Přepočtený počet pracovníků	Fyzický počet pracovníků	Přepočtený počet pracovníků	Fyzický počet pracovníků	Přepočtený počet pracovníků	Fyzický počet pracovníků			Přepočtený počet pracovníků	Fyzický počet pracovníků						
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

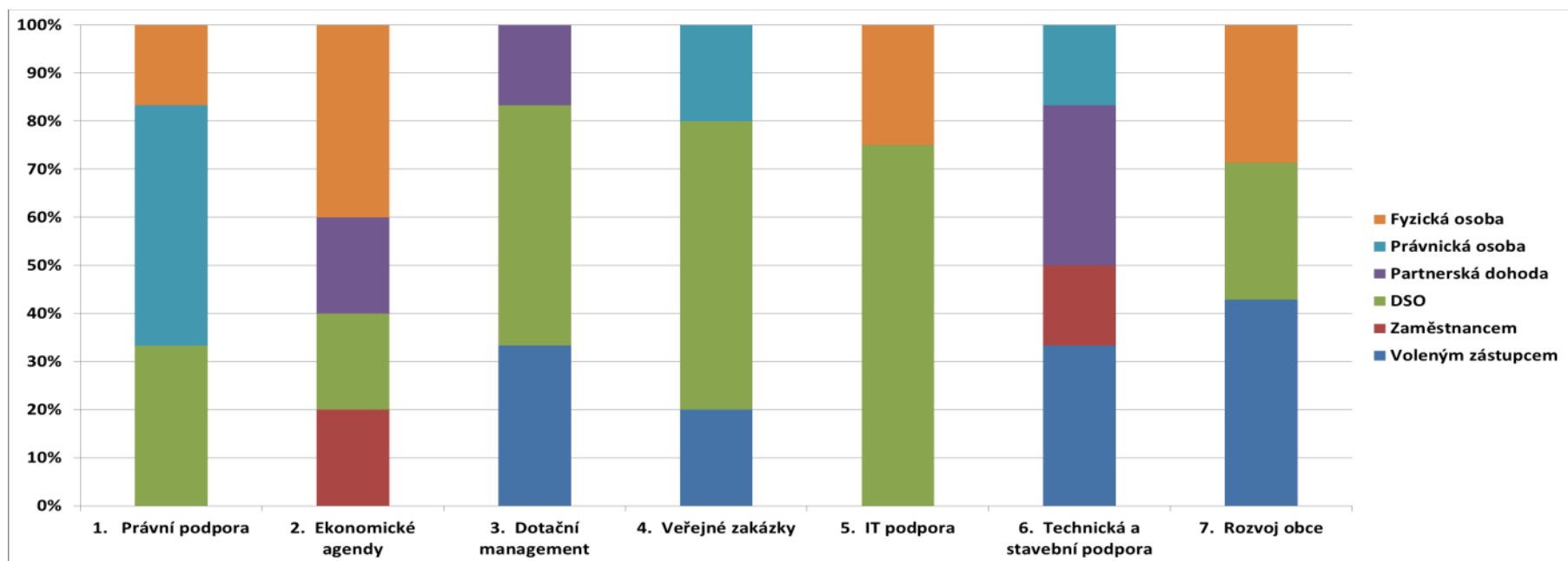
Doplnit komentář

Tabulka č. 2: Sumární výsledky šetření (list Sumář Záznamníku)

Preferovaný způsob zajištění dané agendy						Rozsah poptávané podpory a spolupráce				Způsob financování							
Okruh podpory a spolupráce	A. Interní odborník		B. Smluvní zajištění ve spolupráci s jinou obcí		C. Smluvní zajištění na komerční bázi		A. Metodická podpora jednorázová	B. Metodická podpora soustavná	C. Průběžná konzultace	D. Vyžadují kompletní zajištění služby	Připravenost k finanční spoluúčasti za stávajících podmínek			Nastavení jiných forem financování ze strany státu			
	Volným zástupcem	Zaměstnancem	DSO	Partnerská dohoda	Právníká osoba	Fyzická osoba					Plná úhrada z vlastních zdrojů obce	Platba za každý provedený úkon (dle kalkulace DSO, zajišťující prostřednictvím paušálního poplatku DSO (zajišťující obce)	Plné financování podílem z RUD určené pro DSO	Příspěvek z RUD určený pro DSO zajišťující službu	Zpětná úhrada DSO zajišťující službu ze	Vytvoření dotačního titulu pro financování	
1. Právní podpora			2		3	1	1		2	3	3		3	2	1		
2. Ekonomické agendy		1	1	1		2	1	1	1	2	3	1	1	1	1		
3. Dotační management	2		3	1			2		2	2	2	1	3	3	1		
4. Veřejné zakázky	1		3		1			1	2	3	2	1	2	1			2
5. IT podpora			3			1			2	2	1		3	3			
6. Technická a stavební podpora	2	1		2	1				3	3	4		2	2			
7. Rozvoj obce	3		2			2	1	2	2	2	5		2				2

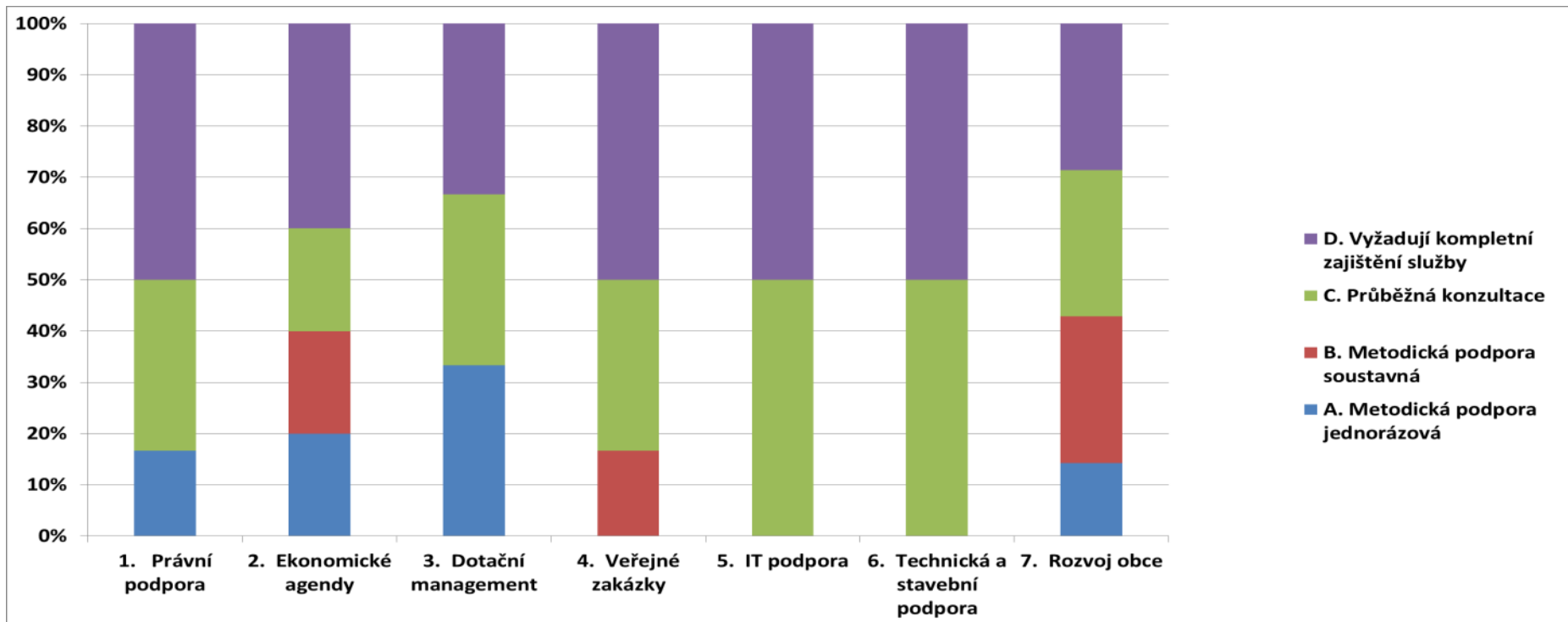
Doplnit komentář

Ilustrační graf č. 1: Preferovaný způsob zajištění dané agendy



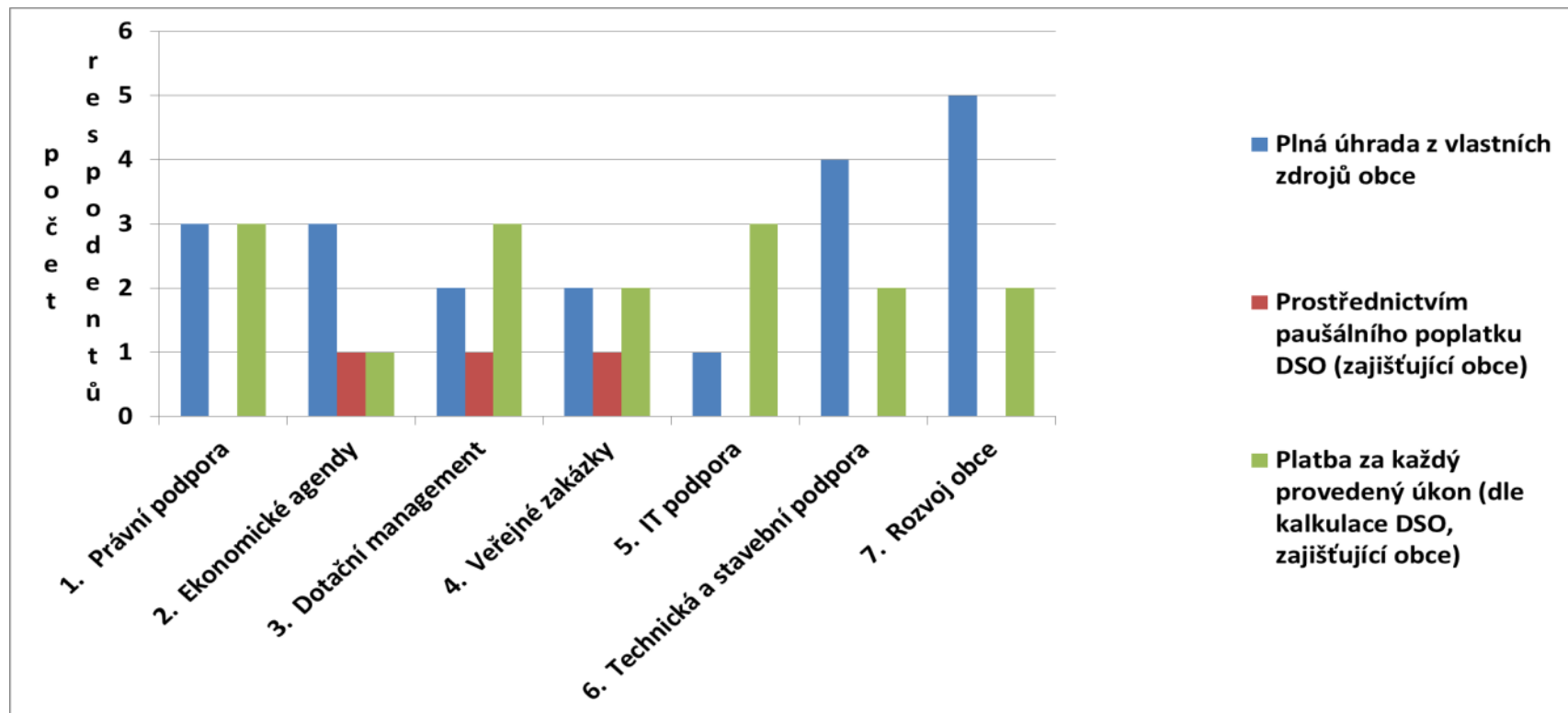
Doplnit komentář

Ilustrační graf č. 2: Rozsah poptávané podpory a spolupráce



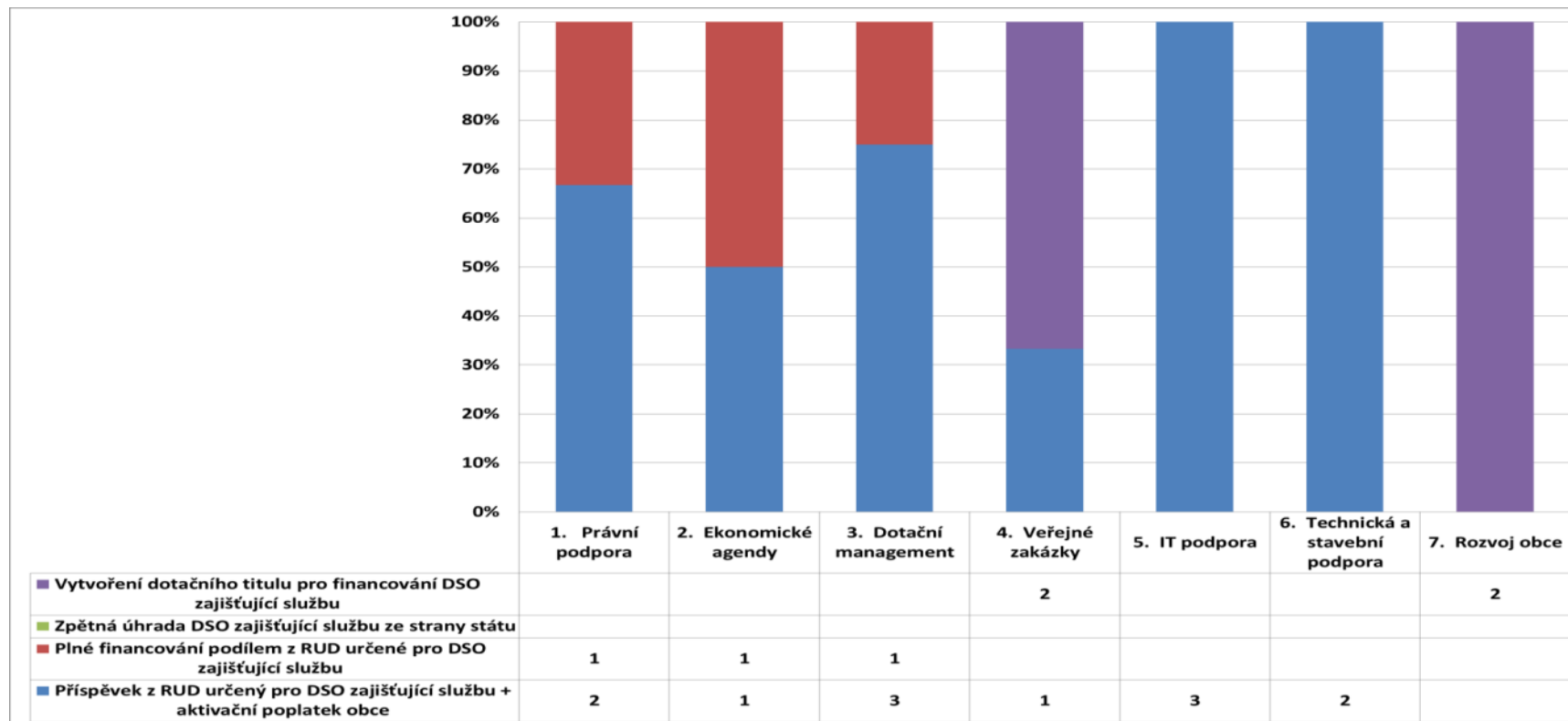
Doplnit komentář

Ilustrační graf č. 3: Způsob financování- Připravenost k finanční spoluúčasti za stávajících podmínek



Doplnit komentář

Ilustrační graf č. 4: Způsob financování- Nastavení jiných forem financování ze strany státu



Doplnit komentář



- **Vyhodnocení šetření** a diskuze se starosty o možných způsobech praktického zajištění poptávaných služeb na bázi meziobecní spolupráce
  - a. Shrnutí debaty k bodu Zhodnocení aktivit v oblasti průřezového tématu „Administrativní podpora malých obcí“ Vzorového programu jednání oficiálního shromáždění
  - b. Vyhodnocení sebraných údajů - na základě zjištěné potencionální poptávky starostů (obcí) dle analyzovaných okruhů možné podpory a poptávané spolupráce – viz Záznamník - provede KMOS vyhodnocení výstupů podle postupu v části 2.1.1.1
  - c. Prezentace Nástinu variantních opatření pro zajištění poptávaných služeb v podmínkách daného území ORP (část 2.1.1.2) a vyhodnocení debat v rámci fokusní skupiny nad tímto Nástinem (část 2.1.1.3)
- **Doporučení pro Smluvního partnera** na pokračování (nepokračování) v řešení tohoto tématu pro období 1. 7. 2015 – 15. 9. 2015

**Termín** pro odeslání této **Zprávy o prezentaci výsledků dotazníkového šetření** k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí a jejich projednání v území je stanoven na **30. června 2015**.

**Upozornění:**

Nedílnou součástí této Závěrečné zprávy je i **elektronická kopie Záznamníku**. Zpráva (včetně kopie Záznamníku v příloze) bude zaslána elektronicky na adresu Ing. Jiřího Hužery- **huzera.mos@smocr.cz**

### 3. Řízení diskuze o směřování meziobecní spolupráce

Kapitola se zabývá způsobem vedení diskuze k problematice efektivní meziobecní spolupráce v území. Rovněž se v některých částech dotýká tvorby **Akčního plánu a rozvojových aktivit** meziobecní spolupráce (dále jen Akční plán).

#### 3.1. Role KMOS

**Koordinátor meziobecní spolupráce** (dále jen KMOS) má za úkol zejména zajištění komunikace se zástupci dotčených obcí i s dalšími partnery v rámci Územního obvodu, objasňování cílů meziobecní spolupráce v Územním obvodu, zdůrazňování přínosu pro participující obce, identifikaci další klíčových aktérů a budoucích partnerů pro zajištění efektivní meziobecní spolupráce. KMOS dále zajišťuje přenos informací z Platformy pro efektivní meziobecní spolupráci do území a koordinuje průběh diskuzí mezi volenými představiteli jednotlivých obcí, a to včetně zpracování příslušných zpráv o dané aktivitě.

KMOS plní úlohu **facilitátora** (tj. podporuje porozumění a sounáležitost mezi obcemi, vytváří vazby mezi obcemi a přispívá k řešení problémů a má také za úkol moderování všech veřejných debat a jednání, kde napomáhá dosahovat konsensu, identifikovat společné zájmy, hledat vhodná řešení, pomáhat formulovat závěry apod.). Koordinátor meziobecní spolupráce je zodpovědný za nastavování vazeb mezi obcemi, podílí se na případném zajištění zvolené formy efektivní meziobecní spolupráce, přičemž je také zodpovědný za komplexní řízení Projektu z roviny smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu).

Před vedením diskuze je potřeba si ujasnit proces komunikace a připravit materiály. Doporučujeme si upřesnit

- Předmět diskutovaného problému (konkrétně, čeho chceme diskuzí dosáhnout).
- Kdo povede diskuzi (i přesto, že se předpokládá, že by facilitátorem měl být KMOS, je **možné toto delegovat na např. motivujícího starostu**, či jiného kompetentního a schopného účastníka).

#### 3.2. Časový harmonogram průběhu diskuzí

##### Efektivní meziobecní spolupráce

- 1. 7. 2015 – 15. 9. 2015 – Období pro konání jednání a řešení **problematiky EMOS**. (Jednání, která se uskutečnila od 1.6.2015 do 30.6.2015, je možné akceptovat pouze se souhlasem metodika MOS – [stefanides.mos@smocr.cz](mailto:stefanides.mos@smocr.cz). K souhlasu je třeba doložit v elektronické podobě Zápis z jednání k tématu

*EMOS dle vzoru níže, prezenční listinu s náležitostmi publicity Projektů a fotografie, a to vše zaslat na uvedený e-mail **nejpozději do 14 dní od zveřejnění této metodiky.***

- 1.9.2015 - 15.9.2015 – Termín pro konání Závěrečného neformálního Shromáždění zástupců (viz níže)

➤ 30. 9. 2015 – Zpracování a odevzdání **Zprávy z území o průběhu EMOS.**

## **Akční plán**

- 12. 6. 2015 – 31. 8. 2015 – Období pro konání jednání a řešení **problematiky tvorby Akčního plánu a rozvojových aktivit meziobecní spolupráce.**
- 1.9.2015 - 15.9.2015 – Termín pro konání Závěrečného neformálního Shromáždění zástupců (viz níže)

## **3.3. Způsob vedení diskuze v území**

### **3.3.1. Neformální Shromáždění zástupců**

KMOS organizuje diskuzi dle platné Metodiky MOS na bázi komunikační platformy - **neformálního Shromáždění zástupců** (kapitola 3.7 Metodiky MOS). Tato skupina starostů a zastupitelů, kteří se aktivně zapojili do realizace Projektů meziobecní spolupráce, je iniciační skupinou, která hraje důležitou roli při organizování dalších debat o prohlubování meziobecní spolupráce v území. Právě prostřednictvím této platformy jsou do diskuzí vtahováni ostatní dosud aktivně nezapojení starostové a starostky. Je tedy **klíčovým místem pro zapojování dalších obcí do aktivit Projektů** a samozřejmě i nadále plní úlohu komunikační platformy pro spolupráci zástupce smluvního partnera týmu a motivujících starostů se starosty ostatních obcí ze správního území ORP. I pro období prodloužení Projektů platí důležitost dobrého nastavení komunikačních mechanismů v rámci správního území pro zajištění dobré spolupráce mezi obcemi a pro koordinaci vybraných oblastí služeb a dosažení společných cílů, tak jak byly stanoveny v návrhové části Souhrnného dokumentu.

**Neformální Shromáždění zástupců**, které nemusí mít pro účely Projektů pevnou organizační strukturu, **je svoláváno dle potřeby KMOS či požadavku motivujících starostů či smluvního partnera.** Forma komunikační platformy odpovídá místním zvyklostem.

#### **3.3.1.1. Pravidla pro konání neformálního Shromáždění zástupců**

Jednání EMOS je potřeba uskutečnit **minimálně 3x** (jednání k Akčnímu plánu 4x) v období dle harmonogramu (viz výše), kdy poslední společné jednání k EMOS a

Akčnímu plánu označené jako Závěrečné neformální Shromáždění zástupců musí proběhnout v termínu 1. 9. 2015 až 15. 9. 2015.

### **Závěrečné neformální Shromáždění zástupců**

Na jednání RT představí výstupy z proběhlých diskuzí ke zvolenému tématu, které jsou výstupem klíčové aktivity Projektu KA12 (EMOS) a seznámí zúčastněné rovněž s dokumentem Akční plán rozvoje území, který je výstupem klíčové aktivity Projektu KA13 (Akční plán).

Podmínkou pro konání Závěrečného neformálního Shromáždění zástupců:

- Nejpozději do 31. 8. 2015 odevzdat v elektronické formě **Zápisy min. ze 2 (dvou) jednání k problematice EMOS** za podmínek definovaných níže.
- Nejpozději do 31. 8. 2015 odevzdat v elektronické formě (nahrát do informačního systému) **zpracovaný návrh dokumentu Akční plán rozvoje území**, a to v rozsahu a kvalitě dle příslušných metodických pokynů.
- Nejpozději do 31. 8. 2015 odevzdat v elektronické formě **Zápisy min. ze 3 (tří) jednání k Akčnímu plánu** definovaných v Rámcové metodice (verze 1.4).
- Minimální účast na Závěrečném neformálním Shromáždění zástupců je **30% obcí**, které mají své území v rámci Územního obvodu.

### **3.3.2. Příprava na jednání**

Jednání je potřeba naplánovat s **dostatečným předstihem**, aby bylo možné zajistit účast všech pozvaných účastníků. O termínu plánovaného jednání musí RT v dostatečném předstihu (**minimálně 1 týden**) informovat e-mailem příslušného regionálního koordinátora a metodika MOS ([stefanides.mos@smocr.cz](mailto:stefanides.mos@smocr.cz)). **Zástupci vedení Projektu a odborného týmu Projektu si vyhrazují právo se zúčastnit těchto setkání za podmínky, že svou účast dopředu potvrdí.**

Při každém jednání je potřeba vyhotovit **prezenční listinu**. Je přípustné spojit jednání k problematice EMOS s jednáním, které vyžaduje příprava Akčního plánu (viz Rámcová metodika verze 1.4). **Prezenční listina** může být v tomto případě jen jedna, je potřeba však upravit její záhlaví tak, aby obsahovala informaci o obou akcích (vzor v příloze). Originál této prezenční listiny bude přiložen jako součást Zázpisu z jednání k tématu EMOS do přílohy Zprávy z území o průběhu EMOS viz níže a kopie jako součást Zázpisu z jednání k Akčnímu plánu bude odevzdána s dokumentem Akční plán rozvoje území (viz níže).

### **3.3.3. Způsob vedení jednání**

Standardní formou jednání je myšleno neformální Shromáždění zástupců (viz výše). Jednání musí probíhat za účasti, která je adekvátní projednávané problematice.

**Pokud není možné vést jednání standardním způsobem (viz výše), je možné projednávat danou problematiku po menších skupinách případně s jednotlivými osobami individuálně (individuální variantu nedoporučujeme).** Případné schůzky s jednotlivci k určité problematice by měly probíhat v omezeném čase, např. v průběhu 14 dnů.

Pro potřeby vedení diskuze v území je možné využít i podpory fokusní skupiny, pokud byla ustavena.

Individuální způsob vedení jednání **není možný v případě Závěrečného neformálního Shromáždění zástupců, kde je s ohledem na poslední možnost prodiskutování připravených podkladů žádoucí co nejširší účast zástupců obcí.**

### **3.4. Výstupy z jednání**

#### **3.4.1. Zápis z jednání**

Z každého jednání musí být vyhotoven Zápis z jednání, a to **Zápis z jednání k tématu EMOS** (vzor v příloze) nebo **Zápis z jednání k Akčnímu plánu** (vzor v příloze) včetně prezenční listiny účastníků jednání. **Není přípustné vyhotovit jeden společný zápis pro obě jednání.** Zápis musí obsahovat vždy datum, čas místo jednání, téma řešené problematiky, stručný průběh diskuze o daném tématu a závěr z ní vyplývající.

#### **Zápis z jednání k tématu EMOS**

Elektronickou verzi **Zápisu z jednání k tématu EMOS** (formát doc/docx) spolu se scanem prezenční listiny (ideálně formát PDF) a fotodokumentací (max. 3 fotografie) zašle realizační tým na adresu **metodika MOS** ([stefanides.mos@smocr.cz](mailto:stefanides.mos@smocr.cz)), příslušného regionálního koordinátora a motivujících starostů **do 7 kalendářních dnů od termínu konání jednání.** Doporučujeme zaslat Zápisy také všem zástupcům obcí. Originály dokumentů (Prezenční listina a Zápis z jednání k tématu EMOS) si realizační tým uschová a zašle Svazu v listinné podobě jako přílohu Zprávy z území o průběhu EMOS do 30.9.2015.

#### **Zápis z jednání k Akčnímu plánu**

Elektronickou verzi **Zápisu z jednání k Akčnímu plánu** (formát doc/docx) spolu se scanem prezenční listiny (ideálně formát PDF) a fotodokumentací (max. 3 fotografie) zašle realizační tým na adresu [tichackova.mos@smocr.cz](mailto:tichackova.mos@smocr.cz), příslušného regionálního koordinátora a motivujících starostů **do 7 kalendářních dnů od termínu konání jednání.** Doporučujeme zaslat Zápisy také všem zástupcům obcí. Originály dokumentů (Prezenční listina a Zápis z jednání k Akčnímu plánu) si realizační tým uschová a zašle Svazu v listinné podobě spolu s finální verzí dokumentu Akční plán rozvoje území nejpozději do 26.10.2015. V případě konání společného jednání, kdy

je vyhotovena **jedna prezenční listina, bude originál přiložen** do Zázpisu z jednání k tématu EMOS a kopie k Zázpisu z jednání k Akčnímu plánu.

### **3.4.2. Zpráva z území o průběhu EMOS**

V souladu s dodatkem ke smlouvě o vzájemné spolupráci je smluvní partner prostřednictvím realizačního týmu povinen zpracovat **Zprávu z území o průběhu EMOS**. Zpráva musí být zpracována a v listinné podobě doručena Svazu do **30. 9. 2015 prostřednictvím regionálních koordinátorů**. Nedílnou součástí (přílohou) zprávy budou veškeré **Zázpisy z jednání k tématu EMOS** a to včetně **originálů jednotlivých prezenčních listin**. Bez těchto příloh nebude zpráva ze strany OT akceptována. Zpráva bude odevzdána i v elektronické formě a to **nahráním do informačního systému** na místo k tomu vytvořené. Doporučujeme nahrávat soubory ve formátu **ZIP**, který bude obsahovat celou Zprávu + přílohy.

## Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Vazba mezi metodikami projektu.....	5
Obrázek č. 2: Organizační schéma platformy.....	9
Obrázek č. 3: Rozdělení platformem .....	13
Obrázek č. 4: Harmonogram procesu efektivní meziobecní spolupráce.....	15
Obrázek č. 5: Rozhodovací schéma.....	17

## Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Identifikace obcí (1 list Záznamníku).....	26
Tabulka č. 2: Sumární výsledky šetření (list Sumář Záznamníku).....	27

## Seznam grafů

Ilustrační graf č. 1: Preferovaný způsob zajištění dané agendy.....	28
Ilustrační graf č. 2: Rozsah poptávané podpory a spolupráce.....	29
Ilustrační graf č. 3: Způsob financování- Připravenost k finanční spoluúčasti za stávajících podmínek.....	30
Ilustrační graf č. 4: Způsob financování- Nastavení jiných forem financování ze strany státu.....	31

## Přílohy

Příloha 1 - Zápis z jednání k tématu EMOS (VZOR)	
Příloha 2 - Zápis z jednání k Akčnímu plánu (VZOR)	
Příloha 3 - Prezenční listina – Jednání k tématu EMOS (VZOR)	
Příloha 4 - Prezenční listina – Jednání k Akčnímu plánu (VZOR)	
Příloha 5 - Prezenční listina - Jednání k tématu EMOS a jednání k Akčnímu plánu (VZOR)	