

1 Univerzální postup zřízení certifikátů pro přístup do Czech POINT

1.1 Úvodní informace

Tento dokument popisuje, jak si konkrétní obec zařídí vše potřebné pro vydání certifikátů k přihlašování do projektu Czech POINT.

Na ukázkou použijeme čistě fiktivní obec **Česká Lhota**. Tato obec má fiktivní IČ **00112233** a starostou je **Jan Lhotecký**. Certifikáty budou vydány pouze jednomu pracovníkovi, **Miroslavovi Nejedlému**.

Protože se jedná o malou obec, veškeré záležitosti pro vydání certifikátu zařídí přímo starosta.

U obecních/městských úřadů s větším počtem pracovníků může starosta tímto úkolem pověřit jinou osobu. V praxi tyto záležitosti vyřizují nejčastěji pracovníci personálních oddělení nebo IT oddělení.

Osobu, která vyřizuje záležitosti ohledně certifikační autority, nazýváme *oprávněnou osobou*.

1.2 Objednávka USB tokenů pro projekt Czech POINT

Pro přihlášení k aplikacím projektu Czech POINT je nutné využívat zařízení určené k bezpečnému uložení certifikátu. Jako bezpečné úložiště certifikátů je možné využívat USB token iKey 4000, který lze objednat přes elektronický objednávkový systém na adrese: <http://qca.postsignum.cz/shop/shop.php>

Pro práci s tokenem je potřeba software od výrobce tokenů (software od jiného výrobce nemusí fungovat!). V elektronickém objednávkovém systému můžete objednat samostatně instalační CD a licence software. Za běžných okolností postačí objednat jedno instalační CD a licence software v počtu odpovídajícím počtu stanic, na které bude software instalován.

Licence ovládacího software je vázána na počítač. Pokud tedy máte jednu licenci software, můžete jej nainstalovat a provozovat pouze na jednom počítači. K tomuto počítači ale můžete připojit libovolné množství USB tokenů.

V našem případě by obec **Česká Lhota** objednala pro **Miroslava Nejedlého** 1 token, 1 licenci a 1 instalační CD.

Pokud v budoucnosti bude obec chtít zřídit certifikáty např. pro **Jindřišku Myslíkovou**, která má vlastní počítač, objedná 1 token a 1 licenci software. Instalační CD není potřeba znovu objednávat, použije se to stávající.

1.3 Uzavření smlouvy o poskytování certifikačních služeb

1.3.1 Příprava objednávky

Pokud již má obec uzavřenu smlouvu na vydávání kvalifikovaných i komerčních certifikátů, může celou kapitolu 1.3 přeskočit. V případě, že obec ještě nemá s Českou poštou uzavřenu smlouvu, musí provést postup uvedený v této kapitole.

Univerzální postup zřízení certifikátů pro přístup do Czech POINT

Starosta Jan Lhotecký přistoupil na speciální webové stránky Czech POINT na webovém serveru PostSignum:

<http://qca.postsignum.cz/projects/czechpoint/>

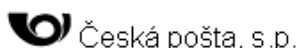
Klikl na odkaz **Vyhledání a stažení formulářů** v kapitole **1. Smlouva o poskytování certifikačních služeb**.

V prvním kroku průvodce zaškrtl políčko u textu „Neprohledávat databázi, zobrazit všechny dostupné formuláře.“ a kliknul na odkaz **Vyhledat**.

Stáhl si vzor objednávky (soubor **objednavka.doc**). Objednávku vyplnil následovně:

- zadal údaje o obci **Česká Lhota**
- ponechal přednastavené uzavření smlouvy na dobu neurčitou,
- dále ponechal přednastavenou objednávku služeb vydání certifikátů kvalifikovanou i komerční autoritou (pro projekt Czech POINT jsou potřeba oba typy certifikátů),
- neposkytne souhlas s používáním kontaktních údajů firmy pro marketingové účely ČP,
- v příloze stanovil jako oprávněnou osobu sebe.

Vyplněná objednávka vypadala následovně:



OBJEDNÁVKA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB CERTIFIKAČNÍ AUTORITY

Evidenční číslo smlouvy (objednávky):

1. Smluvní strany

Poskytovatel

Česká pošta, s.p.
 zastoupená:
 se sídlem **Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1**
 IČ: **47114983** DIČ: **CZ47114983**
 zapsaná v **obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565**
 Bankovní spojení **ČSOB, a.s., č.ú.133406370/0300**

Zákazník

Firma **Obec Česká Lhota**
 zastoupená **Janem Lhoteckým**
 Organizační jednotka
 se sídlem **Náměstí 1, 198 25 Česká Lhota**
 IČ: **00112233** DIČ: **CZ00112233**
 zapsaná v
 Bankovní spojení **Fiktivní banka a.s., č.ú. 07835849-187964/0111**

2. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
 dobu určitou od do

3. Objednávané služby

Certifikáty vydávané kvalifikovanou certifikační autoritou PostSignum: →

- certifikát určený k ověření elektronického podpisu zaměstnance (kvalifikovaný certifikát)
- certifikát organizace určený pro ověření elektronické značky (kvalifikovaný systémový certifikát)

Certifikáty vydávané komerční certifikační autoritou PostSignum: →

- certifikát technologických komponent (komerční certifikát)
- šifrovací certifikát skupiny osob (komerční certifikát)
- certifikát zaměstnanců nebo podnikajících fyzických osob (komerční certifikát)



4. Společná a závěrečná ustanovení

4.1 Dne 3.8.2005 se na základě rozhodnutí Ministerstva informatiky ČR stala Česká pošta, s.p. akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

4.2 Podpisem této objednávky potvrzujete, že jste se podrobně seznámili s aktuálním zněním Smlouvy a všech jejích součástí, které jsou: Všeobecné obchodní podmínky, Popis služeb certifikační autority - Certifikační politiky; Ceník; Zákaznické formuláře. Před podáním této objednávky si prostudujte další součásti Smlouvy. Aktuální znění výše uvedených smluvních dokumentů naleznete na www.postsignum.cz a dále na všech kontaktních místech poskytovatele určených pro styk s veřejností. Adresy těchto kontaktních míst jsou uvedeny na www.postsignum.cz.

4.3 Změny v popisu služeb certifikační autority, ceníku a zákaznických formulářích nepodléhají udělení písemnému souhlasu ze strany zákazníka. Plánované změny těchto dokumentů budou v předstihu zveřejněny na www.postsignum.cz.

4.4 V případě, že nehodláte ve smyslu čl.7, odst.2b, Všeobecných obchodních podmínek, udělit poskytovateli svůj souhlas se zpracováním vašich osobních údajů za účelem marketingu či propagace produktů a služeb poskytovatele, zaškrtněte

4.5 Reklamáce poskytovaných služeb se provádí výhradně v místě poskytnutí služby. Poskyvatel sepíše se zákazníkem reklamační protokol. V případě oprávněné reklamáce bude sjednána náprava nejpozději do 14 dnů od sepsání reklamačního protokolu. V případě neoprávněné reklamáce bude zákazník poskytovatelem informován o důvodu neuznání reklamáce.

4.6 Spory, které z tohoto vztahu vzniknou, se řeší u věcně a místně příslušného soudu.

4.7 S touto objednávkou předává zákazník seznam oprávněných osob, které jsou oprávněny s poskytovatelem jednat ve věci služeb, které jsou předmětem uzavírané smlouvy.

4.8 Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení objednávky.

4.9 Akceptací vámi podepsané objednávky ze strany poskytovatele dojde k uzavření smlouvy o poskytování služeb certifikační autority PostSignum.

5. Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

..... Místo Datum

..... Jméno a příjmení Podpis a razítko

Za zákazníka

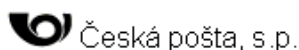
Česká Lhota 18.5.2008
..... Místo Datum

Jan Lhotecký
..... Jméno a příjmení Podpis a razítko

1.3.2 Příprava dodatku ke smlouvě

Pokud má obec uzavřenu smlouvu na poskytování služeb pouze kvalifikované nebo pouze komerční autority, musí provést postup uvedený v této kapitole.

Z webových stránek si stáhnete vzor změnového dodatku ke smlouvě (soubor **dodatek_zmenovy.doc**). Do dodatku doplníte číslo dodatku a číslo současné smlouvy s Českou poštou. Pokud si nejste těmito údaji jisti, ponechte jejich doplnění na pracovníka České pošty. Dále doplňte údaje o obci. Zbytek dokumentu je již nastaven pro rozšíření služeb na obě autority. Na druhé straně se doplní údaje o zástupci zákazníka
Vyplněný dodatek pro naši fiktivní obec by vypadal např. následovně:



DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB CERTIFIKAČNÍ AUTORITy

Evidenční číslo smlouvy (objednávky): 123456-000482

1. Smluvní strany

Poskytovatel

Česká pošta, s.p.

zastoupená:

se sídlem **Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1**

IČ: **47114983**

DIČ: **CZ47114983**

Zákazník

Firma **Obec Česká Lhota**

zastoupená **Janem Lhoteckým**

Organizační jednotka

se sídlem **Náměstí 1, 198 25 Česká Lhota**

IČ: **00112233**

DIČ: **CZ00112233**

Vyberte zaškrtnutím požadované změny smlouvy. Jedním dodatkem lze uskutečnit více změn.

2. Změna údajů zákazníka: NE

Zákazník tímto dodatkem oznamuje poskytovateli následující změny v kontaktních údajích.

Ano/Ne		Původní údaj	Nový údaj
<input type="checkbox"/> NE	změna názvu firmy:		
<input type="checkbox"/> NE	změna org. jednotky:		
<input type="checkbox"/> NE	změna adresy:		
<input type="checkbox"/> NE	jiná změna (upřesněte):		

(V případě změny IČ zákazníka musí být uzavřena nová smlouva.)

3. Změna trvání smlouvy: NE

Obě smluvní strany se dohodly na změně trvání uzavřené smlouvy, a sice


- na ukončení smlouvy ke dni
- na změně trvání smlouvy z doby určité na dobu neurčitou
- na změně trvání smlouvy na dobu určitou od do

4. Změna objednávaných služeb: ANO

Obě smluvní strany se dohodly na změně objednávaných certifikačních služeb poskytovaných v rámci této smlouvy.

- Certifikáty vydávané kvalifikovanou certifikační autoritou PostSignum
- Certifikáty vydávané komerční certifikační autoritou PostSignum

(Zaškrtněte požadovaný typ služby.)

 Česká pošta, s.p.

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB CERTIFIKAČNÍ AUTORITY

Evidenční číslo smlouvy (objednávky): 123456-000482

5. Změna souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem marketingu či propagace produktů České pošty: NE

Obě smluvní strany se dohodly na změně poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem marketingu či propagace produktů a služeb České pošty, a to tak, že zákazník ve smyslu čl. 7 odst. 2 písm. b) Všeobecných obchodních podmínek České pošty svůj souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem marketingu či propagace produktů a služeb České pošty **?????**.

6. Změna seznamu oprávněných osob: NE

Na základě požadavku zákazníka se obě smluvní strany dohodly na změně seznamu oprávněných osob smlouvy o poskytování služeb certifikační autority. Změny jsou uvedeny v příloze k tomuto dodatku, který se podpisem smluvních stran stává nedílnou součástí smlouvy.

7. Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

..... Místo Datum

..... Jméno a příjmení Podpis a razítko

Za zákazníka

Česká Lhota 18.5.2008
..... Místo Datum

Jan Lhotecký
..... Jméno a příjmení Podpis a razítko

Strana 2 z 2 Dodatek ke smlouvě: zákazník - organizace

Dodatek se vytiskne ve dvou exemplářích. Na oba vytištěné dodatky se podepíše na straně 2 statutární zástupce obce.

Pokud jste v dodatku v bodě 6 (Změna seznamu oprávněných osob) zvolili ANO, je potřeba vyplnit a podepsat i přílohu dodatku. V opačném případě není potřeba přílohu dodatku vyplňovat.

1.4 Příprava seznamů žadatelů

Ze stejné stránky, odkud stáhl objednávku, si stáhl rovněž vzor úvodního listu seznamu žadatelů (soubor **sz_uvodni_list.doc**) a přílohu seznamu žadatelů pro vydání dvou certifikátů v rámci projektu Czech POINT (soubor **sz_ca_dual.doc**).

1.4.1 Vyplnění úvodního listu seznamu žadatelů

Jan Lhotecký ponechal v záhlaví úvodního listu nevyplněné evidenční číslo smlouvy, protože ještě není smlouva uzavřena. Doplnil údaje o obci a jako oprávněnou osobu uvedl sebe. Jako počet příloh uvedl **1**. Vyplněný úvodní list vypadal následovně:

Seznam žadatelů zákazníka

Evidenční číslo smlouvy (objednávky):

1. Údaje o zákazníkovi

Firma Obec Česká Lhota
 IČ 00112233

2. Údaje o oprávněné osobě

Jméno a příjmení Jan Lhotecký
 Kontaktní telefon 497 123 456
 Kontaktní e-mail starosta@ceska-lhota.cz

3. Údaje o žadatelích

Oprávněná osoba žádá, aby byly do evidence certifikační autority České pošty zaznamenány údaje žadatelů, jejichž údaje jsou uvedeny na jednotlivých číslovaných přílohách.

Počet příloh 1

4. Podpis oprávněné osoby ¹⁾

..... Místo Datum Podpis

5. Ověření podpisu oprávněné osoby pracovníkem České pošty, s.p. ¹⁾

Jméno a příjmení ověřovatele

Datum a podpis ověřovatele

¹⁾ Pokud má oprávněná osoba kvalifikovaný certifikát nebo podpisový certifikát vydaný certifikační autoritou České pošty, nemusí se dostavit osobně, ale může tento formulář včetně příloh poslat elektronicky a podepsat jej platným certifikátem. Zároveň je však nutné poslat formulář s přílohami i písemně s podpisy všech žadatelů uvedených na formuláři, aby mohly být zpracovány jejich osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Zákaznické formuláře: zákazník - organizace

Úvodní list poté vytiskl. Nepodepisoval jej.

1.4.2 Vyplnění přílohy seznamu žadatelů

Dále začal vyplňovat přílohu seznamu žadatelů pro vydání certifikátů zaměstnanci **Miroslavovi Nejedlému**.

Do první tabulky doplnil osobní údaje zaměstnance.

Dále vyplnil údaje certifikátu. Jako údaj CN zadal **jméno a příjmení** zaměstnance. Do údaje „číslo žadatele v organizaci“ zadal **zaměstnanecké číslo**. Dále zadal e-mailovou adresu. Do údaje „organizační jednotka“ zadal hodnotu „Czech POINT“. Do údaje „funkce v organizaci“ zadal jméno pracovní pozice zaměstnance.

Univerzální postup zřízení certifikátů pro přístup do Czech POINT

Ponechal zveřejnění certifikátu. Certifikát obsahuje obecně veřejná data a není potřeba jej utajovat. Nepožádal o přidělení „identifikátoru klienta MPSV“ do certifikátu. Certifikát bude sloužit čistě jen pro Czech POINT a tento údaj není potřeba. Z tohoto důvodu ani nevyplňoval souhlas pro MPSV na druhé stránce.

Vyplněná příloha vypadala následovně:

 Česká pošta, s.p.	PostSignum QCA/VCA
Příloha č. 1	
Údaje pro vydání kvalifikovaného certifikátu k ověření elektronického podpisu zaměstnance a komerčního certifikátu zaměstnance	
Evidenční číslo smlouvy (objednávky): <input type="text"/>	
Údaje o žadateli	
Jméno a příjmení	Miroslav Nejedlý
Rodné číslo (pro občany ČR) Datum narození, číslo a typ dokladu (pro cizince)	889900/4123
Údaje o certifikátu	
Povinné položky	
CN (jméno a příjmení, tituly) (max. 100 znaků)	Miroslav Nejedlý
OU (číslo žadatele v organizaci) (max. 20 znaků)	4
Adresa elektronické pošty (max. 250 znaků)	nejedly@ceska-lhota.cz
Nepovinné položky	
OU (org. jednotka, kde žadatel pracuje)* (max. 200 zn.)	Czech POINT
Funkce v organizaci* (max. 100 znaků)	úředník obecního úřadu
<small>* V souladu s odst. 2 § 1 Nařízení vlády č. 495/2004 Sb. musí být tyto položky povinně vyplněny v případě certifikátů pro zaměstnance orgánů veřejné moci.</small>	
V případě, že si nepřejete zveřejnění vydaného certifikátu nebo vydaných certifikátů na webových stránkách (adresářových službách) České pošty, zaškrtněte <input type="checkbox"/>	
Pokud jste nezaškrtnli okénko v předchozím odstavci, má se za to, že jste svým podpisem vyslovili svůj souhlas se zveřejněním údajů obsažených ve vydaném certifikátu nebo vydaných certifikátech.	
Pokud si přejete, aby váš kvalifikovaný certifikát obsahoval identifikátor klienta Ministerstva práce a sociálních věcí, zaškrtněte <input type="checkbox"/>	
Žadatel svým podpisem stvrzuje, že souhlasí s poskytnutím svých osobních údajů certifikační autoritě České pošty a s jejich zpracováním za účelem vydání a správy certifikátů. Souhlas se uděluje na dobu 10 let od ukončení platnosti certifikátu (v souladu s §6 zákona č. 227/2000 Sb.).	
Žadatel svým podpisem prohlašuje, že byl poučen ve smyslu § 11 a 12 zákona č. 101/2000 Sb., v tom smyslu, že povinnost poskytnout osobní údaje uvedené v tiskopisu nevyplývá ze zvláštních zákonů, ale jejich poskytnutí je dobrovolné. Žadatel bere na vědomí, že pokud tyto informace neuvede, nemůže mu být ze strany České pošty poskytnuta požadovaná služba.	
Žadatel dále bere na vědomí informace o svém právu na přístup k osobním údajům, které jsou zpracovány za účelem poskytnutí jím požadované služby, právu na opravu těchto osobních údajů i povinnosti České pošty na požádání žadatelé sdělit informace o jejich zpracování, jakož i o dalších právech stanovených v §21 zákona č. 101/2000 Sb.	
Zaškrtnutím okénka, aby váš kvalifikovaný certifikát obsahoval identifikátor klienta Ministerstva práce a sociálních věcí, se na vás vztahují následující zvláštní ustanovení:	
<ul style="list-style-type: none">• Žadatel bere na vědomí, že Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) vede podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní sociální podpoře“), informační systém o dávkách státní sociální podpory a jejich výši, o příjemcích těchto dávek a žadatelích o tyto dávky (dále jen „klient MPSV“) a osobách s nimi společně posuzovaných (dále jen „informační systém MPSV“).• Žadatel - klient MPSV nebo budoucí klient MPSV svým podpisem stvrzuje, že mu byl MPSV prostřednictvím České pošty přidělen identifikátor klienta MPSV, který je umístěn v kvalifikovaném certifikátu a slouží výhradně pro ověření totožnosti žadatele – klienta MPSV v informačním systému MPSV při elektronické komunikaci žadatele – klienta MPSV a MPSV.• Žadatel - klient MPSV nebo budoucí klient MPSV svým podpisem Souhlasu žadatele se zpracováním osobních údajů vyjadřuje souhlas v souladu s § 5 odst.5 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s tím, že MPSV vede evidenci žadatelů – klientů MPSV nebo budoucích klientů MPSV, kterým byl Českou poštou vydán kvalifikovaný certifikát. Evidence je vedena výhradně pro účely prokázání totožnosti žadatele – klienta MPSV v případě jeho elektronické komunikace s MPSV podle zákona o státní sociální podpoře. Evidence obsahuje tyto údaje: jméno a příjmení žadatele, rodné číslo nebo ekvivalentní údaj, ze kterého je zřejmé pohlaví žadatele, titul před jménem a za příjmením žadatele, a adresu bydliště žadatele.	
<hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>	
Podpis žadatele	
Zákaznické formuláře: zákazník – organizace	

Přílohu nakonec jednou vytiskl a nechal podepsat **Miroslavem Nejedlým**.

1.5 Doručení objednávky a seznamu žadatelů na kontaktní místo

Jan Lhotecký si na webových stránkách našel nejbližší kontaktní místo a telefonicky se informoval, kdy se může dostavit uzavřít smlouvu.

Na kontaktní místo se dostavil s:

- vytištěnou a podepsanou objednávkou ve dvou exemplářích (včetně vytištěné a podepsané přílohy objednávky ve dvou exemplářích),
- zakládající listinou obecního úřadu Česká Lhota nebo jiným dokumentem, kde je **IČ**,
- dokladem o volbě nebo jmenování statutárního zástupce obce,
- vytištěným a žadatelem podepsaným seznamem žadatelů,
- svým dokladem totožnosti.

Operátorka kontaktního místa zkontrolovala vyplněné objednávky, zkopírovala si zakládající listinu a uzavřela smlouvu. **Jan Lhotecký** obdržel jeden podepsaný exemplář objednávky a přílohy objednávky.

Operátorka dále ověřila identitu **Jana Lhoteckého** vůči osobnímu dokladu. Ten se před operátorkou podepsal jako oprávněná osoba na úvodní list seznamu žadatelů a operátorka potvrdila ověření podpisu na úvodním listu. Nakonec **Jana Lhoteckého** propustila s tím, že o zavedení žadatelů bude informován.

1.6 Instalace ovládacího software pro USB token

Po doručení objednaných USB tokenů je potřeba na počítač **Miroslava Nejedlého** nainstalovat ovládací software, který je umístěn na instalačním CD (potřeba rovněž zakoupit přes objednávkový systém).

Postup instalace ovládacího software je popsán v této příručce:

<http://qca.postsignum.cz/projects/czechpoint/files/prirucka.pdf>

V tomto dokumentu najdete ucelený postup instalace ovládacího software, zprovoznění a ovládání USB tokenu.

1.7 Instalace certifikátů certifikačních autorit

Aby byly vydané certifikáty považované za důvěryhodné, musí si **Miroslav Nejedlý** do počítače nainstalovat certifikáty certifikačních autorit PostSignum QCA a PostSignum VCA.

Na webové stránce pro Czech POINT:

<http://qca.postsignum.cz/projects/czechpoint/>

klikne na odkaz **Instalace certifikátů certifikačních autorit PostSignum** v kapitole 3.

Pokud je možné na počítači provést automatickou instalaci certifikátů autorit, stačí stisknout tlačítko **Instalovat certifikáty**. V opačném případě toto tlačítko není přístupné a je nutné provést ruční postup instalace certifikátů, který je na stránce rovněž uveden.

1.8 Vydání certifikátů žadatelům

1.8.1 Vygenerování dvojice klíčů na token

Jan Lhotecký dostal e-mailem zprávu, že žadatel je zaveden do systému PostSignum a že se může dostavit na kontaktní místo k vydání certifikátu.

Miroslav Nejedlý si na svém počítači vygeneroval klíčový pár a elektronickou žádost o certifikát za použití webové stránky. Zadal stejné údaje, jaké se uváděly při tvorbě seznamu žadatelů. Webová stránka s vyplněnými údaji vypadala takto:

Generování klíčů a žádosti o certifikát

Krok 1: Zadání údajů pro generování

V prvním kroku se zadávají údaje pro vygenerování přílohy seznamu žadatelů v PDF souboru a elektronických žádostí o certifikát.

Kontrola systémových požadavků

Automatická kontrola vašeho systému skončila s tímto výsledkem:
✔ Úspěšně byla detekována komponenta pro generování klíčů.

Údaje žádosti o certifikát

Jméno organizace:	Obec Česká Lhota	!
IČ organizace:	00112233	!
Jméno a příjmení:	Miroslav Nejedlý	!
Číslo zaměstnance:	4	!
E-mailová adresa:	nejedly@ceska-lhota.cz	!
Organizační jednotka:	Czech POINT	
Funkce zaměstnance:	úředník obecního úřadu	

Vysvětlivky k údajům
! ... údaj je povinný, musíte jej vyplnit
(Podrobnější nápověda se zobrazí po najetí myši na příslušný údaj.)

Parametry generování klíčů

Velikost klíče:
 1024 bitů
 2048 bitů

Úložiště klíčů: SafeNet RSA CSP ▾

Vygenerování klíčů a žádosti o certifikát

Kliknutím na **Vygenerovat** vygenerujete na USB token klíče a dvě žádosti o vydání kvalifikovaného a komerčního certifikátu.
Žádosti o certifikáty budou poté automaticky odeslány na webový server PostSignum.

[Hlavní strana](#)**[1]** 2[Vygenerovat](#)

[Návrat na začátek stránky](#)

Kliknul na odkaz **Vygenerovat** a po potvrzení několika dialogových oken se vypsala informace, že vygenerované žádosti o certifikát byly odeslány na server PostSignum.

Upload dat na server

Žadosti o certifikát byly úspěšně vygenerovány a odeslány na server PostSignum!

Při vydávání certifikátu sdělte pracovníkovi České pošty tyto údaje, aby bylo možné žádosti vyhledat:

IČ organizace: 00112233

Jméno zaměstnance: Miroslav Nejedlý

Číslo zaměstnance: 4

[← Zpět na generování klíčů](#)

[← Zpět na úvodní stránku](#)

[Návrat na začátek stránky ↑](#)

Telefonicky se domluvil s kontaktním místem na termínu návštěvy a vydání certifikátů. Ve stanovený termín se vydal na kontaktní místo s občanským průkazem.

1.8.2 Vydání certifikátů na kontaktním místě

Na kontaktním místě zkontrolovala operátorka RA totožnost **Miroslava Nejedlého** podle občanského průkazu, který si zkopírovala.

Operátorka si ze serveru PostSignum stáhla uložené žádosti o vydání certifikátů. Vytiskla písemnou žádost o certifikát, kterou **Miroslav Nejedlý** odsouhlasil svým podpisem. Operátorka následně vydala dva certifikáty (kvalifikovaný a komerční) a sepsala protokoly o vydání certifikátu.

1.8.3 Instalace vydaného certifikátu

Miroslav Nejedlý opustil kontaktní místo a ve své kanceláři spustil webové stránky pro instalaci certifikátu do tokenu.

Na protokolech našel informaci, že kvalifikovaný certifikát má sériové číslo **117854** a komerční **234160**. Na stránce tedy zadal nejprve sériové číslo 117854.

Instalace vydaného certifikátu

Krok 1: Příprava na instalaci

Kontrola systémových požadavků

Automatická kontrola vašeho systému skončila s tímto výsledkem:

✓ **Úspěšně byla detekována komponenta pro instalaci certifikátu.**

Zadání certifikátu k instalaci

Zvolte způsob načtení certifikátu:

(Nápověda se zobrazí po přejetí myší nad příslušnou položkou.)

stažení z webu podle sériového čísla:
(certifikát vydán autoritou: PostSignum QCA PostSignum VCA)

načtení ze souboru:

Tipy pro úspěšnou instalaci vydaného certifikátu

- Instalace certifikátu musí být provedena na počítači a pod uživatelským účtem, pod kterým bylo provedeno vygenerování klíčů a žádosti o certifikát.

[Hlavní strana](#)

[1] 2

[Návrat na začátek stránky ↑](#)

Klikl na odkaz **Instalovat**. Po chvíli byla zahájena instalace certifikátu, která úspěšně proběhla.

Vrátil se na první krok kliknutím na odkaz **Zpět**. Zadal sériové číslo komerčního certifikátu (tedy 234160) a klikl na text „PostSignum VCA“, aby se certifikát hledal na správném serveru. Opět klikl na odkaz **Instalovat** a po chvíli byla dokončena instalace druhého certifikátu.

1.9 Dodání dalších seznamů žadatelů

Pokud bude **Jan Lhotecký** v budoucnu potřebovat vydat certifikáty pro přístup k Czech POINTu dalším žadatelům, připraví seznam žadatelů podle postupu v kapitole 1.4 a doručí jej na kontaktní místo podle postupu v kapitole 1.5.

Noví žadatelé si pak vygenerují klíče na tokeny a nechají vydat certifikáty podle postupu v kapitole 1.8.

V rámci uzavřené smlouvy je možné požádat i o certifikáty určené k jiným účelům než pro projekt Czech POINT. K tomu je potřeba použít jiné formuláře seznamu žadatelů, které lze stáhnout z oficiálních webových stránek

<http://qca.postsignum.cz/> nebo <http://vca.postsignum.cz/>