

přijme do hlavního pracovního poměru zaměstnance na recepti a úklid sportovní haly

Požadujeme:

Ukončené střední vzdělání, bezúhonnost, pracovitost, spolehlivost, komunikativnost, ochotu pracovat ve dvousměnném provozu, občas i o víkendů. Smysl pro pořádek a čistotu. Příjemné vystupování a jednání vůči zákazníkům. Základní ovládání PC a aplikačních programů Microsoft office. Znalost anglického či německého jazyka vítána.

Nabídka:

Dobré platové ohodnocení, práce v příjemném a čistém prostředí, zaměstnanecké benefity pro vás i vaši rodinu, příspěvek na stravu.

Pracovní náplň:

Obsluha recepce, pokladny, rezervačního a pokladního systému R2S. Úklid prostorů sportovní haly, udržování čistoty a pořádku, obsluha sportovního vybavení a zařízení. Komunikace se zákazníky.

Nástup:

od 1. června 2022 (možno i od května)

Kontakt:

Stručný životopis zašlete na email: illek@arealsportu.cz.

případné dotazy: Mgr. Jan Illek (ředitel společnosti), tel. 606563587