



**OBLASTNÍ CHARITA  
ŽDĀR NAD SÁZAVOU**

**Oblastní charita Žďár nad Sázavou** hledá posilu do svého týmu na pozici

**PRACOVNÍK/PRACOVNICE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH  
- OSOBNÍ ASISTENT/KA - KOORDINÁTOR/KA POBOČKY**  
pro zařízení **Osobní asistence pobočka Bystřice nad Pernštejnem.**

**Náplň práce:**

- přímá práce s uživateli služby v jejich domácnostech včetně vedení dokumentace
- tvoření harmonogramu práce a další administrativní úkony

**Místo výkonu práce:** Bystřice nad Pernštejnem a okolí  
**Nástup:** leden 2018

**Nabízíme:**

- práci na celý nebo částečný úvazek,
- zajímavou a obohacující práci,
- práci pod supervizí a odborným vedením,
- odborné vzdělávání,
- dobrý pracovní tým,
- zaměstnanecké benefity,
- zázemí stabilní organizace.



**Požadujeme:**

- vzdělání dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. (možné doplnit absolvováním kvalifikačního kursu),
- předpoklady pro práci s lidmi, dobré komunikační schopnosti,
- dobré organizační schopnosti a předpoklady pro administrativní práci,
- schopnost samostatné i týmové práce,
- spolehlivost, zodpovědnost,
- časovou flexibilitu,
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/ka),
- znalost práce na PC,
- trestní bezúhonnost.

V případě zájmu o uvedenou pozici zasílejte **motivační dopis a profesní životopis** na adresu Osobní asistence, Čechova 1660/30, 594 01 Velké Meziříčí nebo na email [jaroslava.pavlickova@zdar.charita.cz](mailto:jaroslava.pavlickova@zdar.charita.cz) **do 30. 11. 2017**

**Bližší informace:** Mgr Jaroslava Pavlíčková, mob.: 733 755 870,  
email: [jaroslava.pavlickova@zdar.charita.cz](mailto:jaroslava.pavlickova@zdar.charita.cz)